



Ontruimingsplan Petrakerk / Vestingkerk

1. Inleiding

Dit ontruimingsplan is bedoeld om na een brandmelding of een andere calamiteit de kerkgangers:

- 1) Zo snel mogelijk in veiligheid te brengen oftewel zo snel mogelijk geordend en goed georganiseerd het kerkgebouw te doen verlaten;
- 2) Persoonlijk letsel ten gevolge van een noodsituatie te voorkomen.

2. Kerkgebouwen.

De Petrakerk en de Vestingkerk bestaan uit diverse ruimtes.

2.1 Petrakerk:

Een hal/entree, kerkzaal (bij binnenkomst rechts), een grote bijzaal (ook wel koffiezaal) (bij binnenkomst rechtdoor), en een gang waaraan gelegen: (geheel rechts) jeugdzaal – kinderoppasruimte, daarvoor de consistorie – ruimte kindernevendienst, links (in de gang) de toiletgroep en geheel links de keuken.

In de kerkzaal is een trap naar het orgel (bij binnenkomst geheel rechts).

De Petrakerk biedt tijdens een kerkdienst plaats aan 184 personen. Dit kan maximaal worden uitgebreid tot 250 zitplaatsen.

2.2 Vestingkerk:

Een hoofdingang/entree (in de toren), kerkzaal (bij binnenkomst rechts/links/rechtdoor), een gang (bij binnenkomst rechtdoor, naast preekstoel met aan de linkerzijde een toilet en aan rechterzijde een (nood) uitgang, een zaaltje (rechtdoor – ook oppasruimte), daarna de consistorie – ruimte kindernevendienst c.q. keuken ruimte, en een toilet (hierin een luik in plafond naar ventilatieruimte). In keuken / kindernevendienstruimte, rechts een gang met aan rechterzijde een uitgang. Bij de (achter) ingang is in de hal een vlioztrap naar de cv-ruimte.

In de kerkzaal is een trap naar het orgel (bij binnenkomst geheel links). Bij het orgel is een deur waarachter een trap naar de zolder (boven geheel de kerkzaal)

De Vestingkerk biedt tijdens een kerkdienst plaats aan 160 personen. Dit kan maximaal worden uitgebreid tot 200 zitplaatsen.

3. Oorzaken / reden voor een ontruiming

Enkele voorbeelden van situaties waarvoor het noodzakelijk is om het kerkgebouw te ontruimen zijn:

- Rookontwikkeling in de keuken, de meterkast of cv-ruimte;
- Rookontwikkeling in een van de ruimtes van het kerkgebouw
- Een brand in het kerkgebouw
- Een bommelding
- Bij het onwel worden van een gemeentelid¹

Maar denk ook aan een brand of gaslekkage in directe nabijheid van het kerkgebouw of een ontruiming in opdracht van politie of brandweer.

4. Organisatie

De ouderling van dienst is verantwoordelijk voor de orde tijdens de erediensten. Omdat de ouderling van dienst echter niet een vaste persoon is, is ervoor gekozen dat een BHV coördinator/ koster en de ouderling van dienst fungeren samen als een duo.

De hiërarchie m.b.t. de verantwoordelijkheid en bestrijding ingeval calamiteiten is als volgt samengesteld:

- BHV coördinator/ koster
- Ouderling van dienst
- Aanwezige bedrijfshulpverleners en EHBO'ers, in het kerkgebouw (verder te noemen als hulpverleners)
- Overige kerkenraadsleden/kerkrentmeesters

5. Alarmering

- Constatering van brand en/of andere calamiteit wordt direct gemeld aan de koster
- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit aan alarmcentrale (112). Aansluitend zet de koster na overleg met de ouderling van dienst en de BHV coördinator de daadwerkelijke ontruiming in gang.

¹ Zie later in dit ontruimingsplan' Instructie bij medische noodsituatie'

6. Ontruimingsprocedure

- Bij een constatering van een brand en/of andere calamiteit, tijdens een eredienst, wordt dit direct gemeld aan de koster
- De koster, ouderling van dienst en BHV coördinator overleggen samen of er al dan niet ontruimd moet worden. Ingeval onwel geworden persoon, wordt dit overleg gevoerd mede met de EHBO'er.
- De ouderling van dienst neemt vervolgens de beslissing tot wel of niet ontruimen.
- De ouderling van dienst geeft aan de kerkgangers het sein voor ontruiming via de geluidsinstallatie c.q. het ontruimingssignaal (Petra kerk).
- De BHV'ers openen de nooduitgangen in de kerkzaal en begeleiden personen en in het bijzonder moeilijk lopende of invalide personen en gewonden naar deze uitgangen, zodat alles veilig en ordelijk verloopt.
- Aan de kerkgangers wordt verzocht zich direct of huiswaarts te begeven, of naar de verzamelplaats, zodat geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom het kerkgebouw gelegen terrein. Er worden geen jassen opgehaald uit de garderobe.
- De BHV coördinator stuurt de hulpverleners aan.
- De kinderen in de oppas en kindernevendienst, worden door een hulpverlener en de leiding naar buiten begeleid naar de verzamelplaats.
- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit, via het alnummer, aan brandweer en de politie.
- De ouderling van dienst en voorganger stellen zich op bij de hoofdingangen van de kerkgebouwen en verlenen hulp aan (hulpbehoevende) personen bij het verlaten van het gebouw.
- Bij de hoofdingang staan ook de chauffeurs van de autodienst.
- De BHV coördinator controleert de ruimtes op achterblijver.
- Na algehele ontruiming verzamelen zich de koster, ouderling van dienst, de predikant, hulpverleners, eventuele EHBO'ers, zich bij de BHV coördinator op de verzamelplaats per kerkgebouw. De BHV coördinator houdt een appel van alle hulpverleners, waarna hij/zij deze bevindingen meldt aan de externe hulpdiensten (bevelvoerder brandweer/politie/ambulance).
- Alle hulpverleners zijn herkenbaar aan de gele hesjes, welke zij direct na melding van een calamiteit aantrekken.

7. Instructie bij medische noodsituatie

Binnen onze kerken zijn er een aantal opgeleide BHV'ers/EHBO'ers, die zich beschikbaar hebben gesteld, mochten er zich bepaalde noodsituaties voordoen. De namen van deze personen staan vermeld op het bord in de hal van de kerkgebouwen.

Als er iemand onwel wordt zijn de EHBO'ers de aangewezen personen om hulp te verlenen. (de koster en/of ouderling van dienst vragen of er een dokter c.q. EHBO-er aanwezig is. Als zij verder hulp nodig hebben geven zij dit aan. De EHBO'ers nemen in principe hun mobiele telefoon mee naar de kerk, hiermee kunnen ze indien nodig direct 112 bellen en instructies van de meldkamer krijgen.

Indien een bezoeker merkt dat iemand bij u in de buurt onwel wordt of u wordt daar op gewezen, gaat u naar deze persoon toe. Als u versterking nodig heeft, steekt u uw hand op en er zullen mensen komen helpen. Normaal gesproken zijn drie personen voldoende om hulp te verlenen, waarvan minimaal een BHV-er.

Na overleg met arts/EHBO-er kan besloten worden om de hulpvrager zo snel mogelijk uit de kerkzaal weg te halen.

Op welke wijze een persoon moet worden vervoerd, is afhankelijk van aanwezige hulpmiddelen per kerkgebouw. Moet de persoon liggend vervoerd worden: is er een brancard? Bij zittend vervoer: is er een rolstoel of iets dergelijks?

Petrakerk: heeft alleen een rollator ter beschikking.

Vestingkerk: zowel een rolstoel als een brancard (in gang naar consistorie) zijn beschikbaar.

Indien er besloten wordt om de hulpvrager de kerk uit te dragen, brengt de BHV-er hem/haar dan in de grote bijzaal in de Petrakerk en in de consistorie in de Vestingkerk.

LET OP: in geval van reanimatie: de hulpvrager niet uit de kerkzaal verwijderen maar gelijk starten met reanimeren! Laat een tweede persoon de AED ophalen, deze hangt in de hal in de Petrakerk en in de Vestingkerk in de gang naar de consistorie

De verbandtrommel in de Petrakerk hangt in de gang, naast de ingang van de keuken.

De verbandtrommel in de Vestingkerk is in de keuken in een keukenkastje.

8. Instructie per functie

8.1. Koster

- Bij een constatering van een brand en/of andere calamiteit, tijdens een eredienst, wordt dit direct gemeld aan de koster. Hij/zij meldt dit aan de ouderling van dienst.
- De koster overlegt met ouderling van dienst en BHV coördinator of er al dan niet ontruimd moet worden. Ingeval onwel geworden persoon, wordt dit overleg gevoerd mede met de EHBO'er.
- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit, via het alarmnummer, aan brandweer en de politie. Hij/zij geeft melding van de volgende zaken:
 - Naam en functie
 - Adres van het kerkgebouw
 - Wanneer en hoe de brand of calamiteit is ontstaan
 - Aantal geschatte aanwezige personen
 - Voorgang van de ontruiming of de actuele stand van zaken
 - Koster is herkenbaar aan geel hesje
- Voert overleg met ouderling, BHV coördinator.

8.2. Ouderling van dienst

- De ouderling van dienst, de koster en BHV coördinator overleggen samen of er al dan niet ontruimd moet worden. Ingeval onwel geworden persoon, wordt dit overleg gevoerd mede met de EHBO'er.
- De ouderling van dienst neemt vervolgens de beslissing tot wel of niet ontruimen.
- De ouderling van dienst geeft aan de kerkgangers het sein voor ontruiming via de geluidsinstallatie c.q. het ontruimingssignaal (Petra kerk).
- De ouderling van dienst en voorganger stellen zich op bij de hoofdingangen van de kerkgebouwen en verlenen hulp aan (hulpbehoevende) personen bij het verlaten van het gebouw.
- Na algehele ontruiming verzamelen zich de ouderling van dienst, de predikant, de koster, hulpverleners, eventuele EHBO'ers, zich bij de BHV coördinator op de verzamelplaats per kerkgebouw.

8.3 BHV coördinator

- De BHV coördinator, de koster en de ouderling van dienst overleggen samen of er al dan niet ontruimd moet worden. Ingeval onwel geworden persoon, wordt dit overleg gevoerd mede met de EHBO'er.
- Ingeval een ontruiming, worden de hulpverleners opgeroepen door de BHV coördinator om hun taak op zich te nemen.
- De BHV coördinator stuurt de hulpverleners aan.
- De BHV coördinator controleert de ruimtes op achterblijver.
- Na algehele ontruiming verzamelen zich de koster, ouderling van dienst, de predikant, hulpverleners, eventuele EHBO'ers, zich bij de BHV coördinator op de verzamelplaats per kerkgebouw. De BHV coördinator houdt een appel van alle hulpverleners, waarna hij/zij deze bevindingen meldt aan de externe hulpdiensten (bevelvoerder brandweer/politie/ambulance).

8.4 Instructie hulpverleners (BHV)

- De hulpverleners zijn herkenbaar aan de gele hesjes, welke zij direct na melding van een calamiteit aantrekken.
- Nadat de BHV coördinator hiertoe heeft opgeroepen, nemen zij hun plaats in bij de (nood) uitgangen.
- De BHV'ers openen de nooduitgangen in de kerkzaal en begeleiden personen en in het bijzonder moeilijk lopende of invalide personen en gewonden naar deze uitgangen, zodat alles veilig en ordelijk verloopt.
- Twee hulpverleners samen met de leiding van de oppasdienst en kindernevendienst, zorgen voor naar buiten begeleid naar de verzamelplaats van de kinderen.
- Zij trachten een brand met aanwezige blusmiddelen te blussen.
- Zij dragen er zorg voor, dat de jassen uit de garderobes, van de kapstokken naar de verzamelplaatsen worden gebracht.

8.5 Voorganger

- De voorganger stelt zich samen met de ouderling van dienst zich op bij de hoofdingangen van de kerkgebouwen en verlenen hulp aan (hulpbehoevende) personen bij het verlaten van het gebouw.
- Na algehele ontruiming verzamelen zich de voorganger, de koster, ouderling van dienst, hulpverleners, eventuele EHBO'ers, zich bij de BHV coördinator op de verzamelplaats per kerkgebouw. De BHV coördinator houdt een appel van alle hulpverleners.

8.6 Instructie kerkgangers/bezoekers

- Verlaten onmiddellijk, na verzoek tot ontruiming door ouderling van dienst, het kerkgebouw via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang. Hulpbehoevende personen moeten zich kenbaar maken aan de hulpverleners en/of mede kerkgangers voor begeleiding naar de dichtstbijzijnde (nood) uitgang.
- Volgen instructies op van de hulpverleners (herkenbaar aan de gekleurde hesjes) en/of hulpverlenenden instanties.
- Begeven zich naar de verzamelplaats na het verlaten het kerkgebouw, zodat er geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom de terreinen van de kerkgebouwen.
Zodra duidelijk is of iedereen uit het kerkgebouw is, kunnen de kerkgangers/bezoekers naar huis.
- Kinderen worden door de hulpverleners naar de verzamelplaatsen gebracht en met hun ouders/verzorgers worden herenigd.
- U neemt uw spullen mee naar buiten maar laat uw jas in de garderobe c.q. aan de kapstokken hangen. Deze worden zo spoedig mogelijk door de hulpverleners naar de verzamelplaatsen gebracht.
- Verdachte situatie/incident tijdens de viering:
 - 1) Ga weg als dat veilig kan. Stel uzelf niet onnodig bloot aan gevaar.
 - 2) Kunt u niet weg? Ga dan op de grond liggen of zoek dekking achter muren of stevige obstakels.
 - 3) Blijf weg bij deuren en ramen.
 - 4) Schakel geluid en trolen van mobiel telefoon uit, zodat de aanvaller u niet kan horen.

9. Aandachtspunten bij ontruiming

- Voorkom paniek en help elkaar, let op gasten, ouderen, minder validen en kinderen. Een rustige ontruiming gaat sneller dan een wilde ontruiming waarbij iedereen door elkaar loopt en men elkaar voor de voeten loopt.
- Praat zo weinig mogelijk; er is dan meer concentratie en eventuele instructies zijn dan duidelijker te horen. Tassen en andere spullen zoals kleding die men bij zich heeft in de kerkzaal (of andere zalen), moet men bij een ontruiming meenemen. Echter de jassen aan de kapstokken en in de garderobes moeten blijven hangen i.v.m. een snelle ontruiming. De jassen zullen, als daar gelegenheid voor is, door de hulpverleners naar de verzamelplaatsen worden gebracht.

10. Aandachtspunten voor verzamelplaatsen

De regel is dat de aanwezigen zich huiswaarts begeven, tenzij anders worden geïnstrueerd.

De openbare weg en ruimtes rondom de kerkgebouwen moeten worden vrijgehouden voor de hulpverleningsdiensten.

11. Coördinatiepunt/ centrale coördinatie

Tijdens de ontruiming en zolang daarna als nodig, is er een coördinatiepunt. Deze zullen bevinden op de verzamelplaatsen. Hier zijn de BHV coördinator, de koster en ouderling van dienst aanwezig.

12. Beheer van het ontruimingsplan

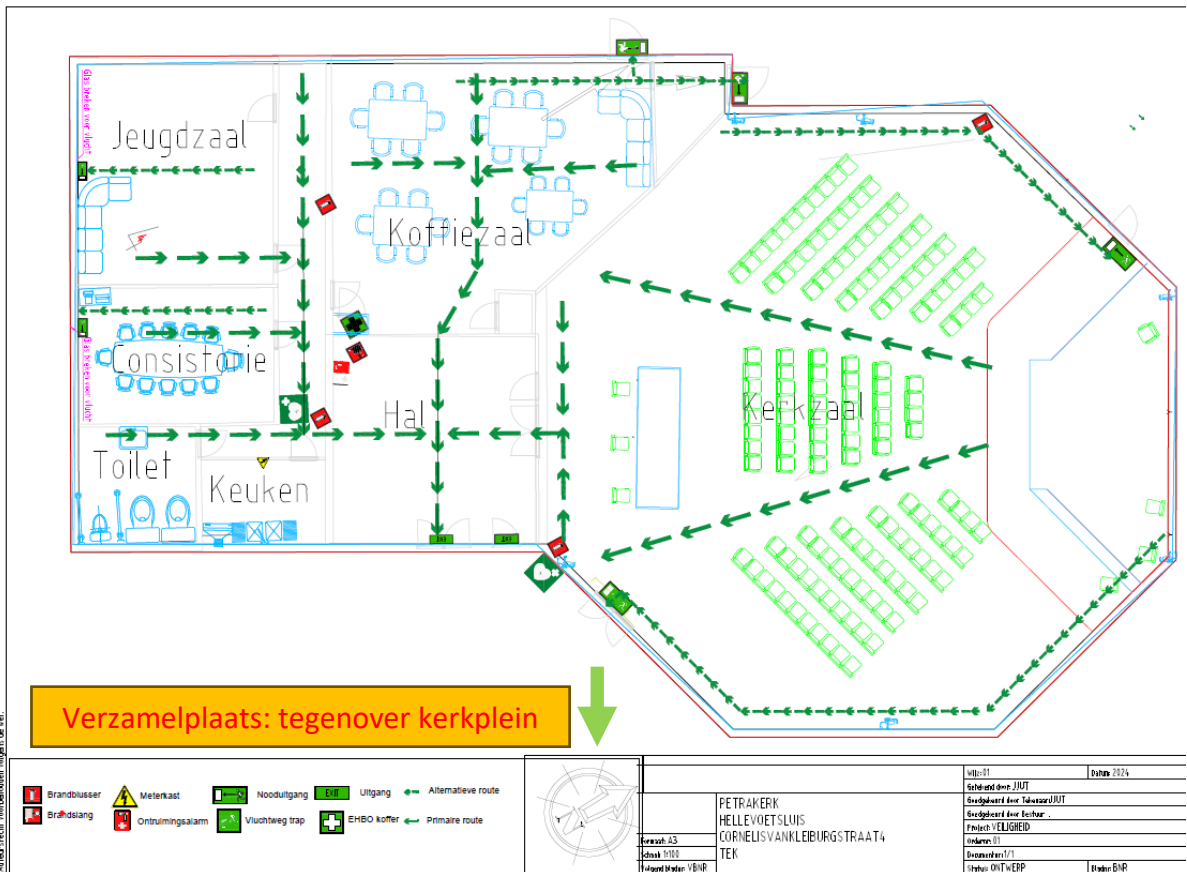
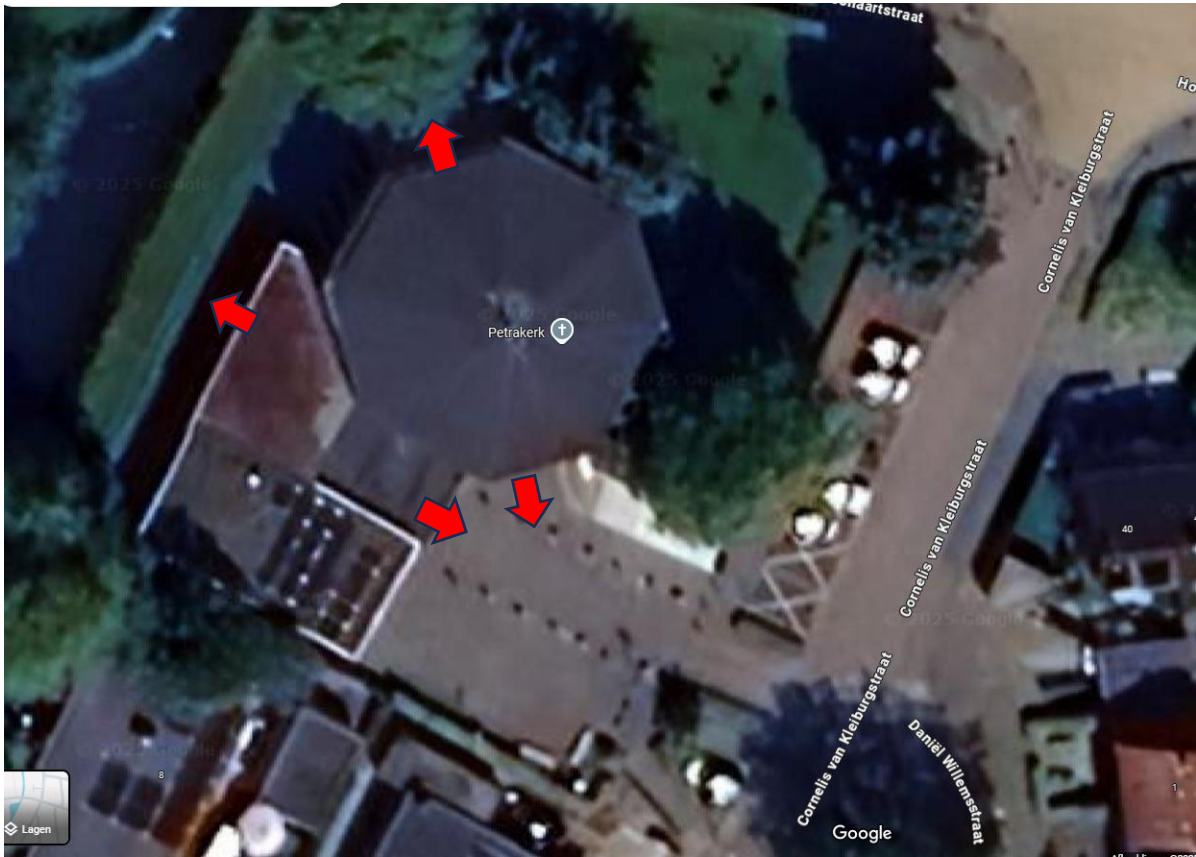
- 1) Het ontruimingsplan wordt jaarlijks besproken in het overleg van de Taakgroep Kerkrentmeesters. Indien nodig wordt dit aangepast.
- 2) Jaarlijks wordt een ontruiming geoefend, zodat er geen verrassingen kunnen zijn ingeval 'reële' calamiteiten.
- 3) Ouders van kinderen in de oppas en/of kindernevendienst en de gemeenteleden/'vaste' bezoekers van de kerkdiensten, worden geïnformeerd over de procedures.
- 4) Het ontruimingsplan (na bijstelling) wordt tijdens een kerkenraadsvergadering besproken en vastgesteld.
- 5) Alle betrokken partijen worden over het ontruimingsplan, jaarlijks geïnformeerd.
- 6) Het ontruimingsplan moet concreet en actueel zijn.

13. Overige zaken

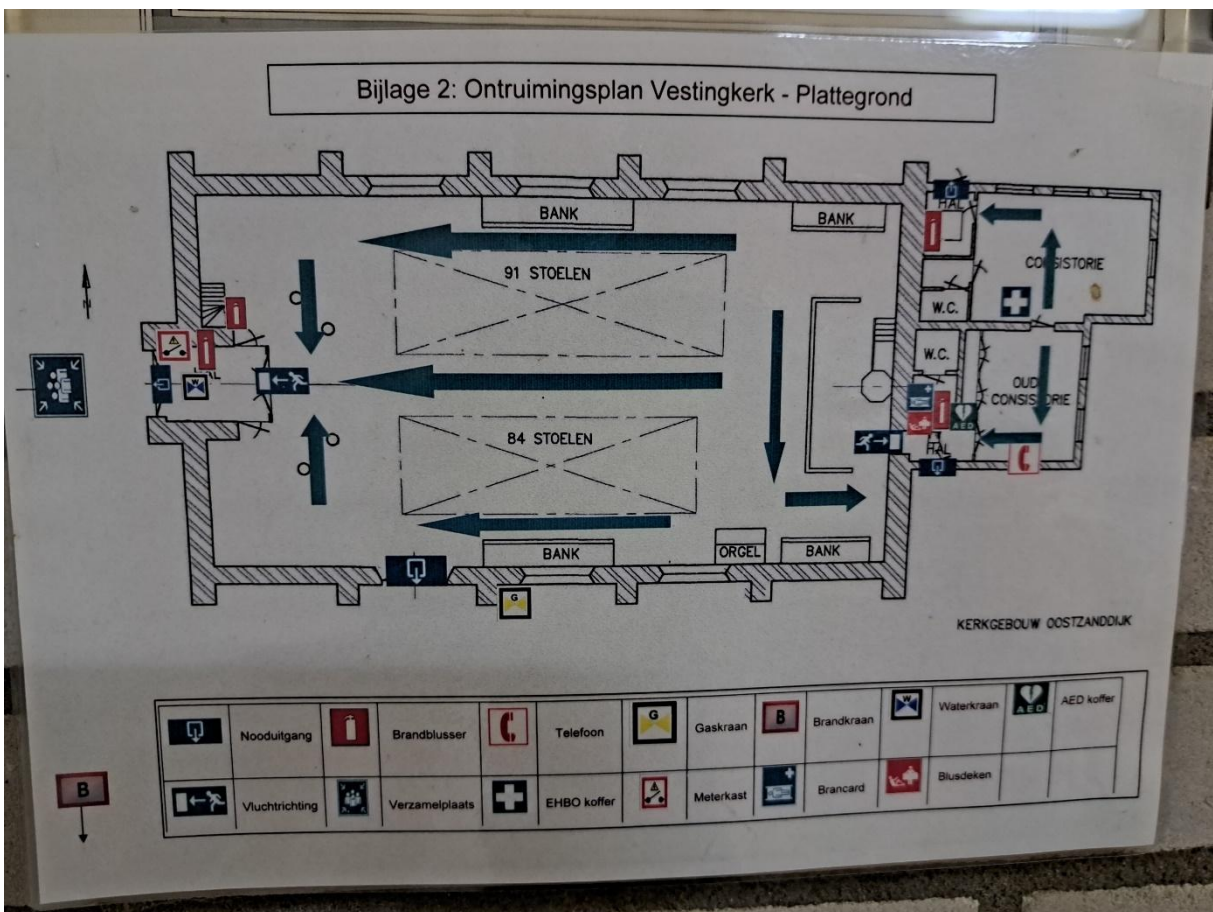
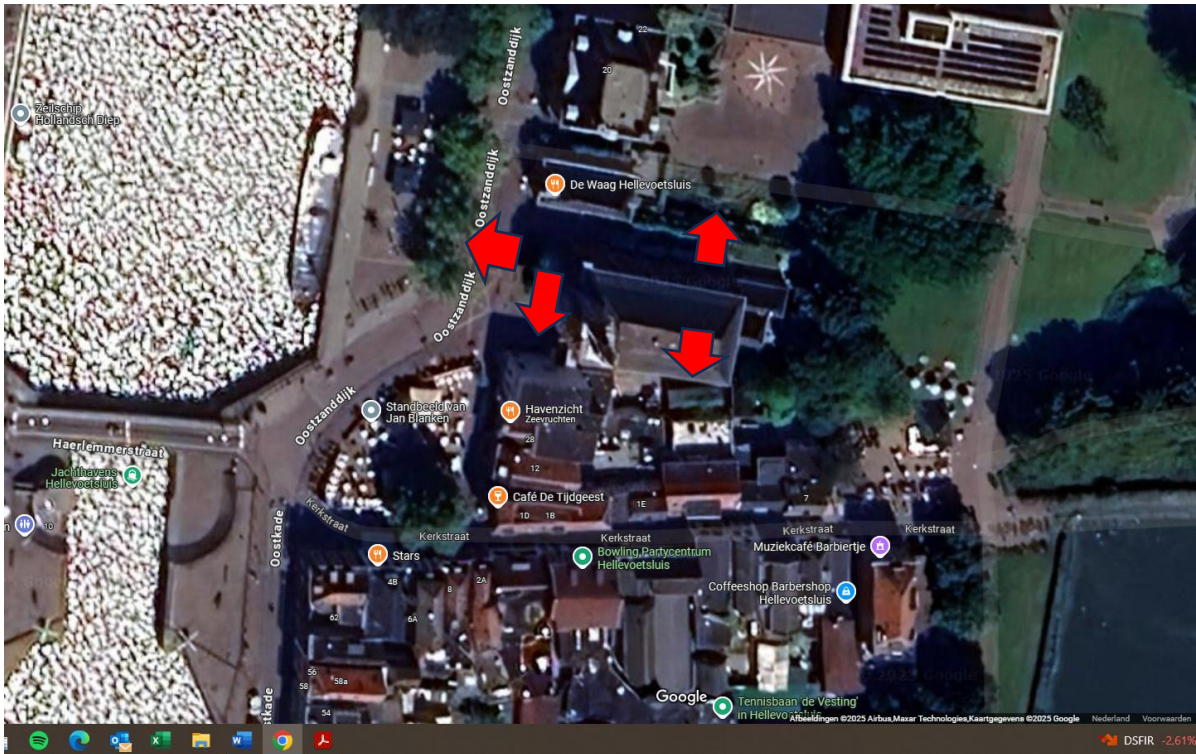
- De blusapparatuur worden jaarlijks gecontroleerd.
- De verbandtrommels worden jaarlijks gecontroleerd en na een calamiteit waarbij hiervan gebruik is gemaakt, direct aangevuld.
- De vluchtroutes/nooduitgangen moeten in een handeling te openen zijn.
- Bij verhuur van de ruimtes, waarbij een kosten aanwezig is, vervult hij/zij dezelfde taken, uitgebreid met die van BHV coördinator, als hierboven beschreven.

14. Bijlagen

14.1 (Nood)uitgangen Petrakerk



14.2 (Nood)uitgangen Vestingkerk



14.3 Beschikbare koster, BHV'ers, RHBO-ers, enzovoorts.

14.3.1 Petrakerk

14.3.1.1 Koster:

Antoinette Swaep

André van Marion

Erwin Volker

Brenda Jut

Jaap Berkhout

14.3.1.2 B.H.V.

Meindert Geertsema

Peter Duijvestijn

Arno Swaep

Jasper Jut

Mirthe Bloeme

14.3.1.3 E.H.B.O.

Maria Geertsema

Mirthe Bloeme

Christina Hanse

Henk de Boer

.

14.3.2 Vestingkerk

14.3.1 Kusters:

Simon van Beek;

Nico Folkerts;

Flip Gros;

Willem Korver;

Johan Lubbers;

Kees Ribbens;

Jan Speijer;

Kees Stander;

Hans Visser.

Antoinette Swaep

14.3.2.2 B.H.V.

.

.

.

.

.

14.3.2.3 E.H.B.O.

.

.

.

.

.