



**Protestantse Gemeente
Hellevoetsluis**

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis 2025





Inhoudsopgave artikel	Blz
§ 1 Samenstelling van de kerkenraad en werkgroepen	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Samenstelling van de kerkenraad	4
1.2.1 Aantal ambtsdragers	4
1.2.2 Adviseurs	4
1.2.3 Moderamen	4
1.3 Samenstelling werkgroepen	6
1.4 Geheimhouding	6
§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	8
2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid	8
2.1.2 Regels voor de verkiezing	8
2.1.3 Stemmen bij volmacht	8
§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	10
2.2.1 Verkiezingsmaand	10
2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen	10
2.2.3 Kandidatenlijst	10
2.2.4 Verkiezing	10
§ 2.3 Verkiezing van predikanten	12
2.3.1 Profielschets	12
2.3.2 Beroepingscommissie	12
2.3.3 Verkiezing door de kerkenraad	12
2.3.4 Proces-verbaal	12
§ 3 De werkwijze van de kerkenraad en de werkgroepen	14
3.1 Bijeenroepen van de vergadering	14
3.2 Verslaggeving	14
3.3 Openbaarmaking besluiten	14
3.4 Benoeming Moderamen	14
3.5 Plaatsvervangers	14
3.6 Jaargesprekken	14
3.7 De gemeente naar haar mening vragen	14
3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen	14
3.9 Archiefbeheer	14
3.10. Taken van de werkgroepen	15
3.11. Bijstand door commissies	16
§ 5 De kerkdiensten	18
5.1 Plaats en aantal kerkdiensten	18
5.2 Beantwoording doopvragen	18
5.3 Deelname aan het avondmaal	18
5.4 Andere levensverbintenissen	18
§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	20
6.2.1 Omvang van college van kerkrentmeesters	20
6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	20
6.2.3 Plaatsvervangers	20
6.2.4 De administratie	20
6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester	20
§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	22
6.3.1 Omvang college van diakenen	22
6.3.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	22
6.3.3 Plaatsvervangers	22
6.3.4 De administratie	22
6.3.5 De bevoegdheden van de penningmeester	22
§ 6.4.1 Publicatie en reactie op begroting en jaarrekening	26
§ 8.1 Veilige gemeente	28
§ 9. Ondertekening en vaststelling	29

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad en werkgroepen

Ordinantietekst

Ord. 4-6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Opmerking: In de regeling zijn ordinantieteksten opgenomen. Deze teksten zijn weergegeven in kaders. De artikelen van de plaatselijke regeling dienen te worden gelezen in samenhang met de bijbehorende ordinantieteksten, waarbij altijd de meest recente versie van (de wijzigingen van) de Kerkorde van Protestantse Kerk in Nederland prevaleert.

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad en werkgroepen

Artikelen plaatselijke regeling

1.1 Algemeen

De Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis heeft gekozen voor een organisatie op basis van het werkgroepenmodel.

De kerkenraad delegeert een aantal van zijn taken aan de werkgroepen (taakgroepen).

Om de verbondenheid en de gemeenschap in en rondom de erediensten te bevorderen zijn de predikanten verbonden aan een kerkgebouw, waar zij medeverantwoordelijk zijn voor de vorm en inhoud van de erediensten en waar zij ook minimaal twee zondagen per maand voorgaan.

De Protestantse Gemeente van Hellevoetsluis is opgedeeld in pastorale wijken. De pastorale zorg wordt in de regel verleend door de predikant, de bezoekermedewerker(s) en de wijkouderling van de betreffende wijk. Op verzoek van gemeenteleden kan hier van worden afgeweken.

1.2 Samenstelling van de kerkenraad

1.2.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	Minimum (Ordinantie 4-6-3)
Predikanten	2	1
Ouderlingen *)	8	2
Ambtsdragers met bijzondere opdracht	2	
Ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
Diakenen	7	2
Totaal	22	7

*) Waarvan bij voorkeur 2 jeugdouderlingen

1.2.2 Adviseurs

Als adviseurs kunnen aan de kerkenraadsvergadering deelnemen: de predikant met bijzondere opdracht, de kerkelijk werker en externe adviseurs.

Met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

1.2.3 Moderamen

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen. Dit moderamen bestaat uit:

- de preses,
- de scriba,
- één van de predikanten (tevens plaatsvervangend preses),
- een pastorale ouderling
- een ouderling-kerkrentmeester en
- een diaken

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad en werkgroepen (vervolg)

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 9, Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.
 2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
 3. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
 4. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
 5. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
 6. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad.En voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.
- Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.
7. In dit artikel kan in plaats van kerkenraad ook wijkkerkenraad of algemene kerkenraad worden gelezen met inachtneming van het in artikel 7-2 bepaalde ten aanzien van de verhouding tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.

Ordinantie 4, artikel 2, Geheimhouding

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad en werkgroepen (vervolg)

Artikelen plaatselijke regeling

1.3 Samenstelling werkgroepen

De volgende werkgroepen, in onze gemeente bekend als taakgroepen, zijn ingesteld:

- **Taakgroep pastoraat**, bestaande uit tenminste één predikant, de ouderlingen verbonden aan de pastorale wijken, tenminste één ouderling verbonden aan de Taakgroep jeugd en catechese en de pastoraal werker ouderenpastoraat.
Binnen deze taakgroep zijn er pastorale wijkteams. Aan elk pastoraal wijkteam zijn een predikant, een (pastorale) ouderling, een diaken en een aantal signaalmedewerkers en een bezoekmedewerker verbonden.
- **Taakgroep jeugd en catechese (Jeugdraad)**, bestaande uit een predikant, twee ouderlingen en een aantal gemeenteleden.
- **Taakgroep vorming en toerusting**, bestaande uit een predikant, een ouderling, een diaken en een aantal gemeenteleden.
- **Taakgroep erediensten**, bestaande uit een predikant, een ouderling, een diaken en twee vertegenwoordigers (ambtsdragers of gemeenteleden) van de liturgiecommissies.
- **Taakgroep predikanten en pastoraal medewerkers**, bestaande uit de predikanten en de kerkelijk werker.
- **Taakgroep kerkrentmeesters**, bestaande uit ouderlingen-kerkrentmeester en kerkrentmeesters.
- **Taakgroep diaconaat**, bestaande uit diakenen. De taakgroep wordt bij zijn werkzaamheden ondersteunt door een aantal gemeenteleden.

1.4 Geheimhouding

De leden van de werk- of taakgroepen, zijnde niet-ambtsdrager, worden benoemd door de kerkenraad. Deze leden zijn geheimhouding verplicht volgens Ordinantie 4, artikel 2.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 2, De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente. De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn:
 - de doopleden van de gemeente,
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend,
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend,
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk,
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk,
 - overige vrienden.en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.

Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.



§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2 Regels voor de verkiezing

De verkiezing van ambtsdragers geschiedt door stemgerechtigden, en wel die stemgerechtigden die daadwerkelijk aan de verkiezing deelnemen. De verkiezing (stemming) vindt plaats volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5 en § 4 van deze plaatselijke regeling.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 6, De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiezbaarheid

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve:
 - indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
 - Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk - bij aansluitende herverkiezing - hun verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken, zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift, indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht.
 - Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.
 - Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien:

- geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden;
 - geen verhindering is gebleken als bedoeld in generale regeling 16-2-5, en;
 - voor de als dooplid gekozene ord. 9-5-4 is gevolgd;
- vindt de bevestiging dan wel de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand december/januari. De nieuwe ambtsdragers worden in januari/februari bevestigd.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

In de maand oktober/november worden via het kerkblad de vacatures bekend gemaakt aan de gemeente. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste zes weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Kandidatenlijst

De kerkenraad stelt een kandidatenlijst op per ambt, waarop namen voorkomen van personen die door stemgerechtigden zijn aanbevolen, en namen van personen die de kerkenraad voordraagt.

2.2.4 Verkiezing

Indien er meerdere kandidaten zijn voor één vacature worden de ouderlingen en / of diakenen gekozen door de stemgerechtigde gemeenteleden middels een stembusverkiezing na de erediensten op een door de kerkenraad vastgestelde zondagmorgen.

Ordinantie 3, artikel 7, De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 4, De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking:
 - diegene die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar is gesteld; en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering – in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

Geen aanvulling

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1 Profielschets

Ter voorbereiding op het uitbrengen van een beroep stelt de kerkenraad een ontwerpprofielschets op van de te beroepen predikant. Nadat gemeente de gelegenheid heeft gehad haar mening over deze ontwerpprofielschets te geven, wordt de profielschets definitief vastgesteld door de kerkenraad.

2.3.2 Beroepingscommissie

De kerkenraad stelt tevens een beroepingscommissie in bestaande uit ongeveer zeven gemeenteleden, waaronder minimaal twee ambtsdragers.

De beroepingscommissie zoekt kandidaten op basis van de profielschets en maakt een voordracht van één of twee kandidaten aan de kerkenraad.

2.3.3 Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 wordt de predikant verkozen door de kerkenraad, maar niet dan nadat de gemeente in een vergadering onder leiding van de kerkenraad is geïnformeerd over de te verkiezen kandidaat en de gemeente haar mening heeft kunnen geven.

De verkiezing (stemming) in de kerkenraad vindt plaats volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in de ordenatie en § 4 van deze plaatselijke regeling.

2.3.4 Proces-verbaal

De scriba maakt van de verkiezing een proces-verbaal dat door de kerkenraad wordt goedgekeurd en getekend en aan de notulen van de kerkenraad aangehecht.

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad en de werkgroepen

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 8, Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.Voor zover van toepassing:
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een [beleidsplan](#) op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw.Dan na beraad in de gemeente. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers.En ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
 - het beleidsplan;
 - de begroting en jaarrekeningdan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.



§ 3 De werkwijze van de kerkenraad en de werkgroepen

Artikelen plaatselijke regeling

3.1 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.2 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.3 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.4 Benoeming Moderamen

De jaarlijkse benoeming van het moderamen geschiedt in de vergadering van de maand september.

3.5 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden tevens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten en de kerkelijk werker(s) worden gehouden door de preses en de scriba of hun plaatsvervangers

3.7 De gemeente naar haar mening vragen

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente naar haar mening vraagt in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt *en / of*
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan, en aangekondigd in de zondagsbrieven van de betreffende zondagen.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente naar haar mening vraagt.

3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad stelt echter gemeenteleden en vrienden in de gelegenheid om in te spreken gedurende het eerste kwartier van iedere vergadering bij voorkeur verband houdende met een onderwerp op de gepubliceerde agenda.

3.9 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.



§ 3. De werkwijze van de kerkenraad en de werkgroepen (vervolg)

Artikelen plaatselijke regeling (vervolg)

3.10. Taken van de werkgroepen

De taakomschrijvingen voor de werkgroepen (c.q. taakgroepen) worden door de kerkenraad vastgesteld en beheerd door de scriba.

De werkgroepen stellen jaarlijks een werkplan op en presenteren dit aan de kerkenraad.

Taakgroepen:

- *Taakgroep pastoraat.*
De taakgroep pastoraat geeft richting aan het pastorale werk in de wijken en adviseert de kerkenraad ten aanzien van pastoraal beleid. De taakgroep functioneert als een overleg en bezinningsplatform voor alle pastorale wijken en initieert / organiseert themabijeenkomsten.
De ouderling van het pastorale wijkteam coördineert de uitvoering van het pastorale werk in de wijk. Het ouderenpastoraat is een onderdeel van de taakgroep pastoraat. De pastoraal werker organiseert en coördineert het bezoekwerk voor de oudere gemeenteleden (vanaf 80 jaar). De pastoraal werker en de leden van de taakgroep organiseren één keer per jaar een bijeenkomst voor de bezoekmedewerkers.
- *Taakgroep jeugd en catechese (Jeugdraad)*
De taakgroep jeugd en catechese organiseert en coördineert het jeugdwerk in de gemeente inclusief de catechese, de kindernevendiensten en de jeugdclubs.
- *Taakgroep vorming en toerusting.*
Deze taakgroep inventariseert de behoeften aan vorming en toerusting onder de gemeenteleden, medewerkers en ambtsdragers en organiseert themabijeenkomsten voor gemeenteleden en cursussen / trainingen en andere activiteiten die tot opbouw van de kerkelijke gemeente dienen.
- *Taakgroep erediensten.*
De taakgroep erediensten coördineert alle zaken rondom de erediensten. Binnen deze taakgroep werken twee liturgiecommissies.
- *Taakgroep predikanten en pastoraal medewerkers.*
Deze taakgroep is een platform voor werkoverleg en bezinning tussen de predikanten en de pastoraal medewerkers.
- *Taakgroep kerkrentmeesters.*
De taakgroep kerkrentmeesters verricht de taken die volgens de ordinanties van de kerkorde zijn toevertrouwd aan het College van Kerkrentmeesters.
- *Taakgroep diaconaat.*
De taakgroep diaconaat verricht de taken die volgens de ordinanties van de kerkorde zijn toevertrouwd aan het College van Diakenen. De ZWO commissie werkt onder verantwoordelijkheid van de taakgroep.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad en de werkgroepen (vervolg)

Artikelen plaatselijke regeling (vervolg)

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- *ZWO commissie.*
Deze commissie, bestaande uit een diaken en enkele gemeenteleden ondersteunt, de Taakgroep Diaconaat bij de uitvoerende taken op het gebied van Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking.
- *Redactie van het kerkblad.*
De leden van de redactie van het kerkblad worden benoemd door de kerkenraad. De redactie rapporteert aan de kerkenraad.
- *Grondcommissie.*
De Grondcommissie bestaat uit minimaal één kerkrentmeester, één diaken en enkele deskundige gemeenteleden. De commissie adviseert de Taakgroep Kerkrentmeesters en de Taakgroep Diaconaat ten aanzien van de verpachting van de in bezit zijnde landerijen en ondersteunt beide taakgroepen bij de uitvoering van de beheerstaken m.b.t. deze landerijen. Voor het dossierbeheer, facturatie en de juridische ondersteuning wordt de Grondcommissie bijgestaan door een rentmeesters kantoor.
- *Commissie media, communicatie en public relations.*
De commissie, bestaande uit een ouderling en een aantal gemeenteleden, adviseert en assisteert de kerkenraad en de taakgroepen op het gebied van media, communicatie en public relations. Medewerkers van de commissie zijn ook actief in de uitvoering van verschillende vormen van communicatie.
- *Liturgiecommissies*
Er zijn twee liturgiecommissies (één voor de Vestingkerk en één voor de Petrakerk), welke werken onder leiding van de predikant verbonden aan het kerkgebouw.
Een liturgiecommissie bestaat naast de predikant uit enkele gemeenteleden (evt. ambtsdragers) die zich verbonden voelen aan de gemeenschap van het kerkgebouw en actief mee willen helpen bij het samenstellen en ontwikkelen van de liturgie.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

Deze instructies worden beheerd door de scriba.

Naast bovenstaande permanente commissies kan de kerkenraad ook tijdelijke commissies installeren voor het uitvoeren van een bepaalde taak (projectmatige aanpak).

§ 4 Besluitvorming

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 5, Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.



Artikelen plaatselijke regeling

Geen aanvullende artikelen in de plaatselijke regeling

§ 5 De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster (opgesteld door de Taakgroep Erediensten) gehouden. In beginsel wordt er een dienst gehouden in de Petrakerk en één dienst in de Vestingkerk. In het rooster worden ook een aantal gezamenlijke diensten opgenomen. Het aantal gezamenlijke diensten wordt jaarlijks vastgesteld door de kerkenraad op voorstel van de Taakgroep Erediensten.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4 Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Indien de betrokkenen niet zijn ingeschreven in het register van de gemeente, maar wel in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de kerkenraad van de betreffende andere gemeente op de hoogte stelt van het verzoek.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse eredienst.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt (dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente) kan worden gezegend.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantietekst

Ordinantie 11, artikel 1, Algemeen

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hen toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
5. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende: - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente; - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien; - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde; - het oprichten van of deelnemen aan een stichting; - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters respectievelijk het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ordinantie 11, artikel 2, Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.



§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Geen aanvullende artikelen plaatselijke regeling

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters, in onze gemeente de taakgroep kerkrentmeesters genoemd, bestaat uit bij voorkeur 8 leden. Minimaal 3 leden zijn ouderling-kerkrentmeester.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de even jaren en wel tijdens de eerste vergadering van de maand september.

6.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

Het college benoemt uit zijn midden een penningmeester. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 20.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

Ordinantietekst (vervolg)

Ordinantie 11, artikel 2, Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts:
- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
- en voorts:
- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen, in onze gemeente taakgroep diaconaat genoemd, bestaat uit bij voorkeur 7 diakenen. De taakgroep wordt bij zijn werkzaamheden ondersteunt door een aantal gemeenteleden.

6.3.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de even jaren en wel tijdens de eerste vergadering van de maand september.

6.3.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.3.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.3.4 De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.3.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

Ordinantie 11, artikel 4, Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

Geen aanvullende bepalingen bij de plaatselijke regeling

§ 6.4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantieteksten

Ordinantie 11, artikel 5, De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen, overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, artikel 6, De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laats verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Artikelen plaatselijke regeling

6.4.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken worden gedurende twee weken ter inzage gelegd in de kerkgebouwen. De periode van ter inzage legging wordt afgekondigd in de erediensten en vermeld in de zondagsbrieven.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad en aan de secretaris van het college van kerkrentmeesters of de secretaris van het college van diakenen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Zie Ordinantie 4, artikel 8, lid 5 en lid 9, zoals ook vermeld onder § 3 van deze regeling (De werkwijze van de kerkenraad en de werkgroepen).

Generale Regeling 16 Veilige gemeente

Art. 1. Algemeen

1. De kerkenraad stimuleert het gesprek in de gemeente om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin ieder zich veilig kan voelen.

Art. 2. Verklaring omtrent gedrag

1. Met het oog op de in art. 1 bedoelde veiligheid voert de kerkenraad met de in lid 2 bedoelde personen een gesprek over eventuele belemmeringen en vraagt de kerkenraad van hen een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven namens de rijksoverheid.
2. Tot de in lid 1 bedoelde personen behoren in ieder geval:
 - a) alle ambtsdragers;
 - b) alle anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben;
 - c) functies waarin men op zo'n regelmatige basis (bege)leiding geeft aan minderjarigen of kwetsbare mensen dat er een persoonlijke band kan ontstaan;
 - d) functies waarin men herhaaldelijk als enige volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen;
 - e) vertrouwenspersonen als bedoeld in art. 3;
 - f) overige functies waarbij de genoemde verklaring door de kerkenraad een zinvol preventief middel wordt geacht.
3. De kerkenraad maakt de lijst bekend van de functies waarvoor – naast de ambten – de in lid 1 bedoelde verklaring moet worden overgelegd.
4. De kerkenraad draagt zorg voor de aanvraag van de verklaring.
5. Niemand kan werkzaam zijn in een ambt of een van de in lid 3 bedoelde functies zonder de in lid 1 bedoelde verklaring of als sprake is van een belemmering als bedoeld in lid 1.

Art. 3. Vertrouwenspersonen

1. De kerkenraad stelt – al of niet in samenwerking met andere (wijk)gemeenten – ten minste een man en een vrouw aan als vertrouwenspersoon. Zo nodig bemiddelt de classispredikant bij het vormen van een samenwerkingsverband.
2. De vertrouwenspersoon heeft binnen de (wijk)gemeente geen andere functie waarvoor de verklaringen als bedoeld in artikel 2-1 vereist zijn.
3. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor vier jaar. Deze periode kan telkens worden verlengd en kan zowel door de kerkenraad als door de vertrouwenspersoon tussentijds worden beëindigd.
4. De kerkenraad draagt er zorg voor dat de namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen in de gemeente bekend zijn.
5. De vertrouwenspersoon:
 - a) biedt een luisterend oor aan degenen die met verhalen, vragen of meldingen met betrekking tot de veiligheid in de gemeente bij hem of haar komt;
 - b) adviseert over eventueel te nemen stappen en ondersteunt de persoon daarbij;
 - c) geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerkenraad rond gesignaleerde knelpunten en preventieactiviteiten;
 - d) heeft jaarlijks overleg met de kerkenraad dan wel met het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 en legt daarbij verantwoording af middels een geanonimiseerd jaaroverzicht;
 - e) stimuleert de kerkenraad en alle personen die betrokken zijn bij jeugdtaken te werken volgens het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.
6. De kerkenraad draagt zorg voor adequate scholing van vertrouwenspersonen, aan het begin van en tijdens het functioneren als vertrouwenspersoon.

§ 8.1 Veilige gemeente

De kerkenraad heeft op 26 mei 2025 de regeling Veilige Kerk vastgesteld.

Hierin zijn o.a. opgenomen:

- **Het beleidsplan (besluitvoorstel 25.010)**
- **. Verklaring omtrent gedrag (besluitvoorstel 25.013)**

De VOGs worden aangevraagd voor:

- Ambtsdragers
- Jeugdwerkers (leiding van kinderoppas, kindernevendienst en middelbare scholieren)

- **De gedragscode (besluitvoorstel 25.010)**

Als Protestantse Gemeente Hellevoetsluis willen we een plek zijn, waar iedereen zich welkom mag voelen en willen we ons gedrag laten passen bij de boodschap van het christelijk geloof.

Gedrag dat hierbij past, willen we bevorderen. Gedrag dat hiermee strijdig is en grenzen overschrijdt, willen we bestrijden.

We verbinden ons daarom nadrukkelijk aan de volgende gedragsregels. Hierop zijn we voor iedereen binnen en buiten onze kerkgemeenschap aanspreekbaar.

- 1. Veilige omgeving We werken met elkaar en anderen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Zo creëren we een plek waar het goed verblijven en geloven is.
- 2. Respect We respecteren elkaar en anderen. We benaderen niemand op een manier die hen in hun geestelijke en lichamelijke waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en andere kwetsbaren. Extra zorgvuldig zijn we bij pastorale en diaconale contacten.
- 3. Privacy We dringen niet verder door in het privéleven van mensen dan functioneel noodzakelijk is. Bovendien zijn we terughoudend met het binnengaan van ruimtes waar mensen zich om privéredenen bevinden.
- 4. Geheimhouding We gaan zorgvuldig om met de gegevens die we van elkaar en anderen ontvangen. We houden geheim wat ons in vertrouwelijkheid is meegedeeld en overleggen hierover alleen als de betrokkene daar geen bezwaar tegen heeft. Als geheimhouding schadelijk of gevaarlijk is voor betrokkene of anderen, of als de wet anders eist, vervalt deze regel.

- **Vertrouwenspersonen (besluitvoorstel 25.012)**

De volgende personen zijn benoemd als vertrouwenspersoon:

- De Heer Henk de Boer
- Mevrouw Andrea Weeda

Contactgegevens: vertrouwenspersoon@pghellevoetsluis.nl

- **Protocol bij meldingen over grensoverschrijdend gedrag (besluitvoorstel 25.014, 30 juni 2025)**

Die gemeente kiest ervoor een veilige gemeente te zijn voor alle leden. Dat betekent dat de leden elkaar met respect behandelen en de mensen met speciale taken en opdrachten geen misbruik van hun machtspositie maken. Het meldprotocol geeft de gemeenteleden inzicht in wat ze kunnen doen als ze zich zorgen maken over een situatie in de gemeente. Of als ze zelf een melding willen doen. Het protocol wordt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad opgesteld en is via de communicatiemiddelen van de gemeente gemakkelijk te vinden.

§ 9. Ondertekening en vaststelling

Aldus te Hellevoetsluis vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 24 november 2025.

Dhr. A.Siebelhoff, preses, mw. N. Schaafsma scriba

§10. Bijlagen:

- Geografische indeling wijken