



# Protestantse Gemeente Hellevoetsluis

## **Taakgroep Kerkrentmeesters**

Postbus 219  
3220 AE Hellevoetsluis

Email: [secretariaat.cvk@pghellevoetsluis.nl](mailto:secretariaat.cvk@pghellevoetsluis.nl)  
Tel.nr. 0181-317326

## **Verhuurreglement kerkgebouwen en/of nevenruimten Protestantse Gemeente Hellevoetsluis**

### **Algemeen**

De Protestantse Gemeente Hellevoetsluis heeft kerkgebouwen en nevenruimten in bezit en gebruik, welke ook voor gebruik en verhuur door derden worden aangeboden. Een huuraanvraag voor één van de kerkgebouwen en/of nevenruimten kan zowel schriftelijk als per e-mail worden gedaan.

### **Reserveren**

Het verhuurreglement kan op verzoek worden toegezonden, of op de website worden ingezien. Verhuurder gaat ervan uit dat de aanvrager kennis heeft genomen van het verhuurreglement en hiermee akkoord gaat alvorens een boeking te plaatsen.

Uitgangspunt met betrekking tot verhuur van kerkgebouwen en/of nevenruimten is, dat voorrang wordt gegeven aan kerkelijke gemeenteleden en/of vaste huurders.

Om voor deze regeling in aanmerking te komen, dienen vaste huurders voor 1 augustus van elk jaar een jaarplanning in te dienen, welke de periode van 1 september t/m 31 augustus van het daarop volgende jaar omvat.

Het is verboden de kerkgebouwen/ nevenruimten en de bijbehorende terreinen, aan derden te verhuren of ter beschikking te stellen. Alle activiteiten met (partij-) politieke achtergrond en/of activiteiten die de openbare orde kunnen verstoren, zijn verboden tenzij uitdrukkelijk en met schriftelijk toestemming van de verhuurder.

Annulering van de huurafspraken is tot 14 dagen voor de huurdatum mogelijk, zonder dat er kosten in rekening worden gebracht. Bij een latere annulering zijn de volledige huurkosten verschuldigd. De verhuurder kan in bijzondere omstandigheden coulanace betrachten.

### **Aanvullende bepalingen voor huurders**

De huurder dient bij aanvang van gebruik van het gebouw zich op de hoogte te laten stellen van het ontruimingsplan en de plaats van de nooduitgangen en aanwezige brandblusapparatuur. De huurder is vrij, om consumpties, inclusief zwak alcoholische dranken, uit eigen voorraad te verstrekken tijdens de huurperiode.

De huurder verplicht zich tot naleving van alle wettelijke regels voor gebruik van alcohol en is persoonlijk aansprakelijk bij niet naleving hiervan. Onder alcoholhoudende drank wordt verstaan zwak alcoholische drank. Alle overige alcoholhoudende drank mag niet geschonken worden.

Indien gewenst kan er via de verhuurder voor koffie/dranken e.d. worden gezorgd. Bediening is op verzoek ook mogelijk. De kosten hiervoor zullen vooraf worden vastgesteld.

Het gebruik van de aanwezige keuken en apparatuur is **tegen vergoeding (zie verhuurtarieven)** toegestaan. \* Beeld- en geluidsapparatuur na overleg met kosten \* c.q. technische mensen.

Het aanbrengen van decoraties en versieringen mag alleen in overleg en na toestemming van de verhuurder. Er mogen **geen** decoraties, versieringen e.d. worden aangebracht aan muren of houtwerk of de schuifdeur. \*

Voor het ophangen van ballonnen en slingers zijn er speciale haken aanwezig, die door middel van magneetfunctie tussen de plafondplaten kunnen worden opgehangen. \*

Het gebruik van spijkers, punaises, serpentines, confetti en/of open vuur en kaarsen is niet toegestaan.

Op het kerkplein zijn geen activiteiten toegestaan. Bijvoorbeeld: Geen springkussen op het plein; barbecueën en muziek buiten (geluidsoverlast) zijn niet toegestaan. Er wordt geen overlast aan de buurt veroorzaakt.

Eventuele schade wordt in rekening gebracht bij de huurder.

Let op bij parkeren: zorg ervoor dat toegangswegen (ook van de burens) vrij zijn/blijven. \*

Het is de huurder toegestaan om één uur voorafgaande aan de huurperiode (of eerder na overleg met de verhuurder), de gehuurde ruimte(n) te betreden en gebruiksklaar te maken. De huurder mag de opstelling van stoelen en tafels in de gehuurde ruimte alleen aanpassen na overleg met en toestemming van de (hulp)kosten, die optreedt als vertegenwoordiger van de verhuurder. Uiterlijk één uur na afloop van de huurperiode (of later na overleg met de verhuurder) dient de gehuurde ruimte weer in oorspronkelijke staat te worden opgeleverd.

Het is niet toegestaan om zonder overleg (vooraf) geluids- en beeldapparatuur te verplaatsen en/of te verwijderen, aansluitingen los te koppelen en dergelijke. In voorkomende gevallen graag (minimaal 1 week voor de ingang van de verhuur) overleg met de kosten \* c.q. technische mensen.

Alle activiteiten dienen, mede in verband met de A.P.V., uiterlijk om 24.00 uur zijn beëindigd. Het gebouw moet dan weer in de oorspronkelijke staat zijn opgeleverd en ontruimd te zijn of op een later tijdstip i.o.m. met de verhuurder.

De verhuurder is op geen enkele manier aansprakelijk te stellen voor schade en/of diefstal van aanwezige goederen en/of materialen, zoals apparatuur, kleding e.d.

Na gebruik van de zaal de volgende schoonmaak doen:

- Stofzuigen
- Tafels afnemen met een vochtige doek
- Keuken schoon achterlaten
- Vaat wegwerken
- Vlekken op de vloer, dit even weghalen met een vochtige dweil.

In geval van gebruik van de inhoud van de keuken, bij breuk doorgeven aan de koster.

Huurder draagt zelf zorg voor de afvoer van het eventueel geproduceerde afval. Huurder dient zelf voor een eventuele evenementenvergunning te zorgen.

### **Veiligheid**

Roken en open vuur is in de gebouwen niet toegestaan.

Bij verhuur aan derden zal de huurder zelf voor BHV (bedrijfshulpverlening en eventueel EHBO) moeten zorgdragen, hierbij kan men gebruikmaken van de in het gebouw aanwezige hulpmiddelen. De huurder dient zich van de aanwezigheid hiervan, vooraf aan de huurperiode, in kennis te stellen.

In geval van niet voorziene situaties dient de huurder (bij eventuele aanwezigheid van) de instructies van de verhuurder / (hulp)koster op te volgen.

\*= Alleen van toepassing bij gebruik zalen Petrakerk

Hellevoetsluis, d.d. ....

d.d. ....

Akkoord verhuurder:

Akkoord huurder:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

Naam:.....

Naam:.....

**Het verhuurreglement kerkgebouwen en/of nevenruimten van de Protestantse Gemeente Hellevoetsluis is vastgesteld in de vergadering van de Taakgroep Kerkrentmeesters d.d 4 maart 2025**