



Protestantse Gemeente Hellevoetsluis

Protocol kerkdiensten Protestantse gemeente Hellevoetsluis

(versie 0.4; 2021-09-25)

Basisregels

De basisregel 'verplicht 1,5 meter afstand houden' verandert vanaf zaterdag 25 september in een dringend advies om afstand te houden. Dit betekent dat ook in kerken de verplichting van '1,5 meter afstand houden' formeel vervalt. Tegelijkertijd benadrukt de overheid dat één van de coronamaatregelen blijft: afstand houden.

In lijn met het advies van de overheid is samenzang mogelijk. Wel benadrukt de overheid dat ventilatie een belangrijk punt van aandacht blijft.

Kort samengevat:

- kerkdiensten (ook huwelijksvoltrekkingen en uitvaarten): afstand houden en goede ventilatie
- groepen buiten: geen beperking

Let op: deze voorschriften kunnen worden bijgesteld. Het is van belang dat u de maatregelen vanuit de overheid blijft volgen. De richtlijnen van de Protestantse Kerk worden daar voortdurend op aangepast.

Gebruiksplan

Dit protocol biedt hiervoor een belangrijk handvat, tegelijkertijd is het niet allesomvattend. De situatie in iedere gemeente en elk kerkgebouw is tenslotte anders. Daarom is het gebruik van *gezond verstand* van evengroot belang.

Leg de concrete vertaling van dit advies voor uw kerkgebouw vast in een gebruiksplan/notitie.

Voor alle activiteiten geldt dat hierbij de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht worden genomen. Deze maatregelen zijn te vinden via [rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl).

Preambule

Het is de bedoeling dat per gemeente de onderstaande aandachtspunten worden ingevuld c.q. beschreven zoals dit binnen uw lokale context passend is.

1. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan naar aanleiding van dit protocol. In dit gebruiksplan worden de keuzes van de kerkenraad vastgesteld ten aanzien van de mogelijkheid om 'gepaste afstand' te bewaren en eventueel ruimte voor kerkgangers die liever 1,5 meter afstand willen aanhouden.
2. Het gebruiksplan van de gemeente geldt voor alle activiteiten in en rond het kerkgebouw.
3. Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle kerken, predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers.
4. Predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers houden zich aan de voorschriften van het RIVM.

De eredienst

Voor en na de kerkdienst

- *Aanstellen coördinatoren:* Voor iedere viering dienen één (of meer) coördinator(en) te worden aangesteld. Deze coördinatoren zien toe op de maatregelen die getroffen zijn. Zij geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen. Overweeg deze personen met hesjes duidelijk herkenbaar te laten zijn.
- Let op: er dient bij de ingang van de kerk één persoon (coördinator) te staan die mensen begroet en eventueel vraagt naar de gezondheid. Mensen met coronagerelateerde klachten mogen de kerk niet bezoeken. Daarnaast is het van belang dat de coördinatoren ook duidelijk aangeven hoe een en ander werkt bij de garderobe: waar kunnen de jassen worden opgehangen, hoeveel mensen kunnen dit gelijktijdig doen, enz.
- *Binnenkomst en uitgang van het kerkgebouw:* Geef duidelijk aan welke ingangen, welke looproutes, welke uitgangen worden gebruikt. Zorg voor desinfecterende middelen bij ingang en bij toiletten. Denk na over het al dan niet gebruiken van garderobes.
- *Gebruik overige ruimtes in en rondom kerkgebouwen:* In het gebruiksplan dienen ook alle overige ruimtes in en rond het kerkgebouw te worden opgenomen. Ook voor het gebruik van deze ruimtes zijn de voorschriften van het RIVM van toepassing.
- *Hygiëne/reinigen:* Besteed in het gebruiksplan afzonderlijke aandacht aan hygiëne en veiligheid: stel een reinigingsplan op voor het kerkgebouw en de nevenruimtes (door wie, hoe vaak). Bijzondere aandacht is noodzakelijk voor keukens en sanitaire voorzieningen.
Wat betreft het reinigen van het kerkgebouw/de kerkzaal is het belangrijk dat wordt vastgelegd hoe de kerkzaal wordt gereinigd. Denk aan afnemen van stoelen/banken, deurklinken, lessenaar, microfoons, enz. Ook goede ventilatie is belangrijk.
- *Gebruik toiletten:* Het bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum beperkt worden. Toiletten dienen na afloop van iedere kerkdienst te worden schoonmaakt. Zorg voor zover mogelijk voor extra reinigingsmiddelen zoals hygiënedoekjes die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

De kerkzaal

Uitgangspunten bij het inrichten en gebruik van de kerkzaal zijn:

- Tussen kerkgangers dient gepaste afstand gewaarborgd te worden.
- Voor kerkgangers die dit willen, zijn 4 rijen banken en een rij stoelen 'gereserveerd' waar zij afstand kunnen houden ten opzichte van andere kerkgangers. Deze rijen zijn aangegeven door gele stickers en documenten in/op de rijen.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Onder een huishouden verstaat het RIVM echtgenoten, geregistreerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen. Woongroepen, tehuizen en studentenhuizen vormen dus niet één huishouden.
- Voor iedere kerkganger dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten. Geef dit duidelijk aan.
- Er dienen voor iedere viering één (of meer) coördinator(en) te worden aangesteld die toezien op de maatregelen die getroffen zijn en aangeven waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen. Overweeg deze personen ook hesjes te geven zodat zij duidelijk herkenbaar zijn.

Verder is bij het inrichten en gebruik van de kerkzaal belangrijk dat:

- Er goed geventileerd wordt. Zie ook www.eerstehulpbijventilatie.nl;
- Aandacht gegeven wordt aan looppaden/routes;
- Alle betrokkenen in de eredienst (voorgangers, lectoren, ouderlingen, muzikanten, kosters, enz.) ook tijdens de dienst gepaste afstand bewaren.
- Het gebruiksplan de procedure voor het verlaten van het kerkgebouw beschrijft. Laat de procedure uitvoeren door de daarvoor aangewezen coördinator. Geef bijvoorbeeld aan welke rij als eerste de kerkzaal kan verlaten, zo mogelijk via verschillende uitgangen. Vermijd elkaar kruisende stromen, bij het inkomen/verlaten van de kerk, en bij garderobes en toiletten.
- Indien nodig met markeringen aangegeven wordt hoe en waar mensen kunnen wachten voordat zij de kerk in kunnen;
- In het gebruiksplan ook afspraken opgenomen worden over het reinigen van de kerkzaal na afloop. Denk hierbij aan deurklinken, lessenaars, spreekstoel, microfoons, stoelen/ banken, enz.

De kerkdienst

In en rond de kerkdienst is er nog een aantal aspecten waarmee rekening gehouden dient te worden, zoals:

- *Gemeentezang*: In lijn met het advies van de overheid is samenzang ook weer mogelijk. Wel benadrukt de werkgroep zingen dat ventilatie een belangrijk punt van aandacht blijft.
- *Collecte*: vanwege de huidige coronamaatregelen (nadruk op hygiëne) wordt het doorgeven van collectezakken, avondmaalsbekers of - borden afgeraden
- *Kinderopvang, kindernevendienst, jeugdwerk*: zie [protocol voor het jeugdwerk](#).

Bijzondere vieringen en bediening van sacramenten

Bediening van sacramenten

- *Avondmaal*: dit kan gevierd worden mits aan alle voorschriften wordt voldaan. Dat betekent een bekertje per persoon en het brood afnemen van een schaal in plaats van aanreiken.
- *Doop*: Alhoewel de gepaste afstand tussen mensen gewenst is, kan een voorganger bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.
- *Zegenen*: Alhoewel gepaste afstand tussen mensen gewenst is, kan een voorganger bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

Voor huwelijksvoltrekkingen en uitvaarten gelden dezelfde voorschriften als de eredienst.

Bijeenkomsten anders dan kerkdiensten

Bij andere kerkelijke bijeenkomsten (vergaderingen, catechese etc.) is ook 'gepaste afstand' houden de richtlijn. Heeft een bijeenkomst het karakter van een evenement dan gelden de maatregelen van de landelijke overheid.

Voor al deze activiteiten geldt dat ze, waar het het gebruik van het kerkgebouw betreft, moeten voldoen aan de richtlijnen in het gebruiksplan. Ook voor externe huurders van het kerkgebouw gelden deze richtlijnen. Voor bijeenkomsten in de thuissituatie gelden de algemene richtlijnen van het RIVM.

Slotbepaling

Dit protocol is in opdracht van het moderamen opgesteld door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en ter informatie voorgelegd aan het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO).

Petrakerk

De looplijnen zijn niet meer expliciet aangegeven, maar volgen de afgelopen maanden:

- Binnenkomst enkele deur hal (handen ontsmetten – staat er al): rechts kerkzaal in. GEEN gebruik garderobe.

- In kerkzaal door dubbele deur: keuze links of rechts door middenpaden. Hierin NIET teruglopen. >> Looproute is gelijk aan lopend avondmaal.
- Na afloop direct of door nooduitgangen (singelzijde) of buitenrand lopend naar nooduitgang kerkplein of dubbele deuren naar hal en dan dubbele deuren naar kerkplein.

Advies (conform landelijke richtlijnen):

- Laat tenminste 2 personen (bijvoorbeeld (hulp) kosters zichtbaar aanwezig zijn (hesjes) en personen naar plaats begeleiden (zeker de eerste weken)
- Plaats looplijnen en afstandslijnen zichtbaar op kerkplein, hal, kerkzaal en bij uitgangen
- Afhankelijk van landelijke protocollen, na afloop dienst, direct gebouw verlaten.

Overigen:

- Voor binnentreden hal, zal een 'controle' worden gedaan op de gezondheid van de bezoeker door een coördinator (herkenbaar aan hesje). Denk hierbij aan vragen stellen omtrent de gezondheid. Bij twijfel wordt de bezoeker verzocht om niet naar binnen te gaan.
- De garderobe wordt niet gebruikt.
- Ook zal de ondervrager het totaal aantal bezoekers in de gaten houden
- In de hal is een desinfecterende gel beschikbaar voor het reinigen van de handen van de bezoekers.
- De bezoekers zullen direct uit de hal naar de kerkzaal gaan.
- De bezoekers zoeken in de kerkzaal een plaats op aanwijzing van tenminste twee coördinatoren (herkenbaar aan hesje) welke zichtbaar toezicht houden en plaatsen toebedelen. Aan de bezoekers wordt verzocht om niet meer heen en weer te gaan lopen.
- In de toiletgroep mogen maximaal 2 mensen aanwezig zijn. Na gebruik toilet wordt gereinigd door de gebruiker: de knop voor doorspoelen, de toiletbril, de handvaten van de toiletdeur. Daarna wordt dit doekje (in toilet aanwezig) in de afvalbak naast de wasbak weg gegooid.
- Tijdens de kerkdienst zal niet worden gezonden door de bezoekers. Enkele zangeressen zullen de liederen ten gehore brengen.
- Na afloop dienen de bezoekers de kerkzaal direct te verlaten. Let hierbij op de looplijnen en de anderhalvemeter afstand.
- Bij de uitgang zullen schalen worden geplaatst, waar de collectebijdragen kunnen worden gedaan. Deze schalen zijn dusdanig van vorm, dat er geen 'contact' nodig is (hand boven schaal, bijdrage loslaten, en verder gaan).
- Na afloop is er gelegenheid voor het drinken van koffie, thee of limonade buiten op het kerkplein. Indien de weersomstandigheden dit niet toelaten, zal dit in overleg door kerkenraad worden verplaatst op een 'veilige' plaats.
- Bij vertrek uit hal worden geen handen geschud met de dienstdoende predikant of ouderling.

Overige ruimten

- De consistorie wordt alleen gebruikt door de dienstdoende predikant en ambtsdragers en de leiding van de kindernevendienst. De kindernevendienst wordt hier tijdens de kerkdienst gehouden.
- De grote bijzaal is ingericht als vergaderlocatie. Deze zal tijdens de kerkdiensten worden gebruikt als oppaslocatie voor kleine kinderen.
- De jeugdzaal wordt niet gebruikt.
- De keuken is niet in gebruik behoudens voor de koster en coördinatoren. Hier kunnen maximaal 3 personen tegelijkertijd met inachtneming van de anderhalvemeter aanwezig zijn.