



Protestantse Gemeente Hellevoetsluis

COMMUNICATIE (REDACTIE) - STATUUT

(versie 0.11; 2020-03-09)

Te gebruiken voor alle vormen van communicatie van de Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis

Dit statuut is bedoeld om de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis, gebruikers en toekomstige leveranciers van informatie inzicht en duidelijkheid te verschaffen over het doel van de communicatiemiddelen en de daarmee samenhangende afspraken.

Doelstelling communicatiemiddelen

Het doel van de in gebruik zijnde communicatiemiddelen is, om alle gemeenteleden en in algemene zin ieder die belangstelling heeft voor het christelijke geloof in onze gemeente:
> te informeren over en te betrekken bij ontwikkelingen en activiteiten van de Geloofsgemeenschap.

Communicatiemiddelen

De Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis:

- onderhoudt een website bereikbaar onder www.PGHellevoetsluis.nl;
- geeft het kerkblad "Kerkwijzer" uit;
- verspreidt een Zondagsbrief;
- heeft een Facebook pagina;
- verzorgt met behulp van 'Kerkomroep.nl' uitzending van erediensten, concerten, gemeentevergaderingen, en overige activiteiten;
- heeft opgesteld: Publicatieborden en folderrekken (*in hal of kerkzaal van de kerkgebouwen*)

Verantwoordelijkheid

De kerkenraad van de gemeente, is algemeen eindverantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de inhoud van de diverse media.

Zij heeft de meeste zaken gedelegeerd aan de hieronder genoemde instanties of personen.

De coördinatie inzake Media, Communicatie en Public Relations is ondergebracht in een werkgroep (hierna MCPR).

De financiële en juridische verantwoordelijkheid bij de kerkenraad in deze vertegenwoordigd door de Taakgroep Kerkrentmeesters en Taakgroep Diaconaat.

Publicaties in of via welk medium dan ook, moge nooit in strijd zijn met het beleid van de Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis. De Kerkenraad zal (indien nodig) dit beleid toetsen.

Ingeval twijfel over een te publiceren document bestaat, zal het betreffende orgaan, direct en vooraf contact opnemen met de door de Kerkenraad benoemde ambtsdrager belast met de coördinatie van de media, communicatie en public relations. In gezamenlijk overleg zal een beslissing inzake de publicatie worden genomen.

Bij niet plaatsen of correctie van een aangeleverd document, zal met de indiener hiervan, direct contact worden opgenomen door het orgaan of de coördinator. In hun (eerder genoemd) overleg maken zij een keuze wie dit in voorkomend situatie zal doen.

Redactieleden zullen de inhoud van een gecorrigeerde publicaties, niet delen met anderen.

Het gebruiken van de communicatiemiddelen voor commerciële (behoudens Kerkwijzer) of politieke doeleinden is niet toegestaan, evenals het plaatsen van banners en logo's van commerciële of politieke instanties.

Geschillen

Indien tussen inzenders van kopij en de redactie geschillen ontstaan, kan door beide partijen een beroep worden gedaan op de Werkgroep MCPR. Zij brengen een advies uit aan de Kerkenraad. Het advies zal als leidraad dienen voor een beslissing van de Kerkenraad. Hangende het geschil vindt er geen publicatie plaats.

Privacy

Voor het plaatsen van foto's en/of adresgegevens van personen op de website of in het blad of op/in een andere vorm van communicatie, wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd aan de betreffende personen. Voor klachten of vragen omtrent de privacy (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) kan contact opgenomen worden met de MCPR.

De kopijrechten op alle te plaatsen of geplaatste informatie vallen onder de bescherming van de Auteurswet en het privacy-reglement.

De redacties / samenstellers dragen zorg voor het borgen van de privacy van groepen en individuen door de hantering van een privacyreglement; (aangeboden berichten en het beeldmateriaal moeten voldoen aan de normen van de auteurswet en het privacyreglement).

Aanleveren van informatie

Gemeenteleden, kerkelijk werkers, ambtsdragers, commissies en taak/werkgroepen kunnen informatie aanleveren voor de diverse communicatiemiddelen.

Communicatiemiddelen per onderdeel

Website / webteam

1. Plaatst informatie in overeenstemming met de doelstellingen van dit redactiestatuut;
2. Het webteam bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De MCPR benoemt de leden van het webteam (of de eindverantwoordelijke en de webmaster) voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid van verlenging. Het webteam kan nieuwe leden voordragen aan de MCPR;
3. Het webteam draagt de zorg voor uitvoering van het doel voor de website.

Technisch beheer website

Voor het beheer van de website benoemt de MCPR een webmaster, eventueel twee webmasters, voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid van verlenging.

De webmaster draagt zorg voor de technische inrichting en het technische onderhoud van de site. Nieuwe functionaliteiten worden pas na goedkeuring van het webteam en na advies van de Werkgroep MCPR na besluit van de kerkenraad in gebruik genomen.

Kerkwijzer

Het blad Kerkwijzer verschijnt (tenminste) tien keer per jaar en heeft een herkenbare indeling. De redactie ontwerpt een verdeelsleutel voor de beschikbare ruimte/pagina's. Hierbij wordt speciaal rekening gehouden met de vaste leveranciers van kopij van plaatselijke kerkelijke organen en activiteiten van kerkelijke groeperingen. De redacteurs bepalen verder de opzet, indeling en lay-out van het blad.

Het is de verantwoordelijkheid van de redactie om:

- a. tekst aangeleverd door schrijvers in de voor hen bestemde pagina's, te corrigeren, in te korten en anderszins geschikt te maken voor publicatie in het kerkblad, m.u.v. officiële stukken van de kerkenraad, aangeleverd door voorzitter en/of scriba.
- b. teksten te zoeken en aan te passen uit bestaande media (of die welke aangereikt worden door de PKN) die een aanvulling bieden op de door de eigen gemeenteleden geleverde teksten;
- c. te zoeken naar passende illustraties en of teksten indien blanco pagina's zouden ontstaan;
- d. jaarlijks het gevoerde beleid te verantwoorden in de kerkenraad.

Zondagsbrief

Op de zondagsbrief komen alleen zaken 'die niet kunnen wachten' om aan de gemeente te worden medegedeeld, voor dat de Kerkwijzer verschijnt.

Zoals: bloemengroet (naar wie gaan de bloemen), overlijden, ernstige zieken, officiële publicaties namens de kerkenraad.

De Zondagsbrief verschijnt wekelijks. Deze wordt uitgereikt voor aanvang van de Kerkdiensten. De redactie ontwerpt een verdeelsleutel voor de beschikbare ruimte. Hierbij wordt rekening gehouden met de aangeleverde kopij van plaatselijke kerkelijke organen en activiteiten van kerkelijke groeperingen. En zij kan bepalen dat aangeleverde kopij, beter in een ander medium wordt geplaatst.

Zij bepaalt verder de opzet, indeling en lay-out van de Zondagsbrief (in overeenstemming met de afspraken welke binnen de werkgroep MCPR hierover zijn gemaakt, c.q. conform het beleid vastgesteld door de Kerkenraad.

Facebook

De beheerders c.q. hiertoe benoemde gemeenteleden, dragen zorgen voor:

- a. het plaatsen van informatie in overeenstemming met de doelstellingen van dit redactiestatuut;
- b. aankondigingen inzake naderende activiteiten georganiseerd door of namens de PGH;
- c. mogelijk hiervan na afloop een kort verslag met foto's en/of film op te nemen;
- d. het borgen van de kwaliteit en actualiteit van de informatie

Kerkomroep

Kerkomroep.nl is het distributieplatform voor audio- en videostreaming via sIKN.

Op deze website kunnen kerken de dienst of viering voor mensen thuis beschikbaar maken zodat men live of achteraf de kerkdienst of andere activiteit kan meebeleven.

Publicatieborden en folderrekken *(in hal of kerkzaal van de kerkgebouwen)*

In folderrekken en op publicatieborden, worden aankondigingen gedaan van kerkelijke activiteiten georganiseerd door onze eigen gemeente of zuster gemeente(n). Dit zal hoofdzakelijk door 'flyers' en/of poster(s) geschieden. (Alle informatie hierop en hierin, moet 'kerkelijk' gerelateerd zijn). Toezicht wordt hierop gehouden door de taakgroep Diaconaat en MCPR.

Samenstelling raden, redactie, samenstellers, e.d.

De MCPR benoemt nieuwe webmasters, redactieleden Kerkwijzer, beheerders/redactieleden sociale media, samensteller (m/v) zondagsbrief en overige vormen van communicatie nadat de zittende redactie in de gelegenheid is gesteld om een voordracht te doen. Een benoeming geldt voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk.

Bevoegdheden en delegaties

De kerkenraad benoemt een ouderling met bijzondere opdracht, voor de taakgroep Communicatie, media en public relations.

De redactie van de Kerkwijzer maakt per jaar een overzicht van de deadlines voor publicaties

De kerkenraad agendeert één keer per jaar een gesprek met de redactie van de Kerkwijzer, waarbij de hoofdlijnen van redactioneel beleid worden besproken en waarbij de publicitaire uitingen in het achterliggende jaar worden geëvalueerd.

Alle genoemde vormen van communicatie namens de Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis in de bovengenoemde vormen van communicatie, zullen deelnemen in deze taakgroep.

De kerkenraad vertegenwoordigt de redactie(s) in en buiten rechte.

Overige vormen van communicatie aangaande de Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis, dienen te allen tijde eerst te worden voorgelegd aan de Kerkenraad. Zij zal hierover de Werkgroep MCPR raadplegen alvorens een besluit te nemen inzake gebruik en uitvoering.

Afhankelijk van het onderwerp, zal de Kerkenraad c.q. het moderamen, een woordvoerder benoemen. Hij/zij zal namens de Kerkenraad het woord voeren.

Nieuwe vormen van gebruik media/communicatie zullen te allen tijde een onderdeel vormen van de Werkgroep MCPR.

Financiën taakgroep media, communicatie, public relations

De kosten van communicatie vormen een onderdeel van het jaarbudget van de taakgroep MCPR. Deze stelt hiervoor jaarlijks een begroting op, welke door de Taakgroep Kerkrentmeesters na advies van de Kerkenraad, zal worden opgenomen in de begroting van de Protestantse Gemeente te Hellevoetsluis.

Logo

Het gebruik van een logo, zal zoveel (mogelijk) hetzelfde zijn voor alle vormen van communicatie. Hoe en in welke vorm, wordt na advies van de Werkgroep MCPR, vastgesteld / gewijzigd door de Kerkenraad. Er zal aansluiting worden gezocht bij het logo van de landelijke kerk.

Wijzigingen in communicatie(redactie)-statuut

De Werkgroep MCPR beoordeelt jaarlijks of dit statuut nog voldoet aan haar doelstelling en werkwijze en stelt zo nodig toevoegingen en wijzigingen voor. Dit statuut kan in nauw overleg met de Werkgroep MCPR ook door de kerkenraad worden gewijzigd.

De kerkenraad stelt het communicatie(redactie)-statuut vast en voert wijzigingen door in het communicatie(redactie)-statuut, gehoord de belanghebbende.

Ondertekening

De kerkenraad heeft dit communicatie(redactie)-statuut vastgesteld in haar vergadering op
....

Handtekening voorzitter

Handtekening scriba