



Protestantse Gemeente  
Hellevoetsluis

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente Hellevoetsluis  
Betreft gebouw: Petrakerk  
Versie: 1.2  
Datum: 05-10-2020

Versie nummer	Vastgesteld door TGK /MCPR	Vastgesteld door KR	Opmerkingen
0.5			
0.6	04-06-2020 MCPR		
0.7	30-06-2020 MCPR		Aanvulling gedenktafel / kaarsje aansteken Gevolgen aangepast bezoekersaantallen
0.8	17-09-2020 MCPR		Actualisering
1.1	30-09-2020 MCPR	12-10-2020	Niet meer zingen
1.2	05-10-2020 MCPR	12-10-2020	Maximaal 30 bezoekers

Dit gebruiksplan volgt de richtlijnen, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland in het protocol “Kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten” versie 29 mei 2020.

Voor alle activiteiten geldt dat hierbij de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht worden genomen. Deze maatregelen zijn te vinden via [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Preambule.

1. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan naar aanleiding van dit protocol.
2. Het gebruiksplan van de gemeente geldt voor alle activiteiten in en rond het kerkgebouw.
3. Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle kerken, predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers.
4. Predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers houden zich aan de voorschriften van het RIVM.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig en wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Dit gebruiksplan is opgesteld door het college van Kerkrentmeesters in samenspraak met de coördinator media, communicatie en public relations.

Het gebruiksplan is geen statisch document. Wij volgen de landelijke en plaatselijke ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren

Mocht u tips of opmerkingen hebben, laat het ons dan weten:

Taakgroep Kerkrentmeesters

Email: [secretariaat.cvk@pghellevoetsluis.nl](mailto:secretariaat.cvk@pghellevoetsluis.nl)

of Postbus 219

3220 AE Hellevoetsluis

# 1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	5
2.1	<b>Doelstelling in het algemeen</b>	5
2.2	<b>Functies van dit gebruiksplan</b>	5
2.3	<b>Fasering</b>	5
2.4	<b>Algemene afspraken</b>	5
3	Gebruik van het kerkgebouw	6
3.1	<b>Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b>	6
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	6
3.2	<b>Gebruik kerkzalen</b>	6
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	6
3.2.2	Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	7
4	Concrete uitwerking	8
4.1	<b>Gerelateerd aan het gebouw</b>	8
4.1.1	Routing	8
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	9
4.1.3	Garderobe	9
4.1.4	Parkeren	9
4.1.5	Toiletgebruik	9
4.1.6	Reinigen en ventileren	9
4.2	<b>Gerelateerd aan de samenkomst</b>	10
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	10
4.2.2	Zang en muziek	10
4.2.3	Collecteren	10
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	10
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	10
4.2.6	Gedenktafel	11
4.3	<b>Reserveren voor bezoek kerkdienst</b>	11
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	11
4.4	<b>Taakomschrijvingen</b>	11
4.4.1	Coördinatoren	11
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	12
4.4.3	Techniek	12
4.4.4	Muzikanten	12
4.5	<b>Tijdschema</b>	13

## Gebruiksplan Protestantse Gemeente Hellevoetsluis - Petrakerk

<b>4.6</b>	<b>Besluitvorming</b>	13
<b>4.7</b>	<b>Communicatie</b>	13
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	14
<b>5.1</b>	<b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen / andere dan kerkdiensten</b>	14
<b>5.2</b>	<b>Bezoekwerk</b>	15
<b>5.3</b>	<b>Informatie – handvatten PKN - classis</b>	16

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Fase 1: Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 werden kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden.
- Fase 2: Vanaf 1 juli 2020 zijn de kerkdiensten te bezoeken op naar een maximum van 90 personen (met gezinnen – 94) (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Fase 3: Vanaf 11 oktober 2020 tot nader bericht (in ieder geval de maand oktober 2020) worden kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden.
- De kerkdiensten kunnen alleen na reservering worden bezocht. Alleen als men aan de basisregels voldoet. (zie bijlage)

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;

- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- De genoemde maatregelen gelden tot nader bericht.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De Petrakerk kan gebruikt worden voor het houden van de reguliere kerkdiensten, voor rouw- en trouwdiensten.

Er worden in principe geen meerdere (kerk) diensten of activiteiten op dezelfde dag gehouden.

Hierdoor is er te allen tijde, voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

#### 3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Het aanvangstijdstip van de kerkdienst: 09.30 uur.

### 3.2 Gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal van de Petrakerk kan worden opgedeeld in drie delen. Het middenvak bestaat uit rijen stoelen. Ingevolge de anderhalvemeter regelgeving, zijn er rijen stoelen verwijderd. De overige beschikbare stoelen, staan in rijen gekoppeld (voorschriften Veiligheidsregio). Hierbij is aangegeven welke stoelen kunnen worden gebruikt tijdens de kerkdiensten in Corona tijd.

De beide zijvakken bestaan uit rijen banken. Hier is duidelijk aangegeven waar men wel en waar niet mag zitten tijdens de Corona tijd.

De plaatsen op het podium zijn alleen beschikbaar voor de predikant, de zangeres(sen) (maximaal 2) en de organist/pianist/toetsenist. Laatstgenoemde mag alleen plaats nemen achter het orgel/piano/keyboard.

Zodra er medewerking wordt verleend door de Petraband, zullen ook hier de anderhalvemeter maatregelen worden gevolgd.

Voor de zangeressen (en Petraband) zijn plaatsen gemarkeerd.

#### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Hieronder is beschreven op welke manier de anderhalve meter afstand is georganiseerd.

Het landelijk wettelijk aantal bezoekers voor kerkdiensten is dan beperkt tot 100 personen. Met in acht neming van de maatregelen is er in de Petrakerk plaats voor 17 eenheden in het vak aan de singelzijde, 12 eenheden in het middenvak en 15 eenheden in het vak aan de straatzijde.

Totaal 44 eenheden. Daarnaast zijn er nog losse plaatsen, respectievelijk: 2, 2, 2 = 6. Bij een optimaal gebruik van de eenheden is er dan plaats voor maximaal 94 personen (excl. medewerkers). Een eenheid bestaat uit twee personen die tot een huishouden behoren. Om het gebruik te reguleren wordt gebruik gemaakt van een aanmeldingsprocedure zie 4.3.

### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de diverse zalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 5 oktober
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 388 zitplaatsen / 337 m <sup>2</sup>	94 zitplaatsen + 7 zitplaatsen voor medewerkers	30 zitplaatsen + 7 zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad  Tijdens kerkdienst: kindernevendienst voor 15 kinderen en 1 leider	ouderling + diaken + voorganger + leiding kindernevendienst  Geen gebruik	ouderling + diaken + voorganger + leiding kindernevendienst  Geen gebruik
grote zaal (koffiezaal)	Na afloop ruimte om koffie. Thee en limonade te drinken; elkaar te ontmoeten	Tijdens kerkdienst: kindernevendienst voor 12 kinderen en 2 leiders	Tijdens kerkdienst: kindernevendienst voor 12 kinderen en 2 leiders
Jeugdzaal	Kinderoppas	Kinderoppas; maximaal 3 kinderen met oppas	Kinderoppas; maximaal 3 kinderen met oppas
Hal	Binnenkomst; kapstokken	Binnenkomst Kapstokken zijn niet in gebruik.	Binnenkomst Kapstokken zijn niet in gebruik.
Keuken	3 – 4 personen	Niet nodig, er wordt na afloop geen koffie, thee en limonade gedronken.	Niet in gebruik
Kerkplein	Fietsenstalling en plaats voor ontmoeting	Fietsenstalling	Fietsenstalling en plaats voor ontmoeting (met toepassing RIVM maatregelen)

## 4 Concrete uitwerking

In dit hoofdstuk speciale aandacht voor diverse aspecten.

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

Een plattegrond met hierop looproutes en beschikbare zitplaatsen is bijgevoegd.

#### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staan direct in de hal. Alle bezoekers worden hierop gewezen en dienen hiervan gebruik te maken.
- De garderobe wordt niet gebruikt.
- De bezoekers dienen nadat ze hun handen hebben gereinigd, direct naar de kerkzaal te gaan. Aldaar zijn coördinatoren aanwezig (met gele hesjes) welke hun een plaats toewijzen.
- In de hal en kerkzaal zijn de looproutes aangegeven. Voor het zijvak aan de singelzijde, loopt deze altijd van achteren naar voren.  
Voor het zijvak aan de straatzijde loopt deze bij binnenkomst van achteren naar voren.  
Voor het middenvak is dit van achteren naar voren bij binnenkomst.  
Toedelen/aanwijzen van plaatsen loopt van voren naar achteren. Hierdoor wordt voorkomen dat er sprake is van passeren of kruisen van looproutes.

#### **Verlaten van de kerk**

- Na afloop verlaten de bezoekers de kerkzaal door het volgen van de looproutes en op aanwijzing van de coördinatoren. De coördinatoren bepalen de volgorde van verlaten van de kerkzaal.  
Het vak aan de singelzijde: zal de kerkzaal verlaten via de nooduitgang aan de singelzijde. We beginnen dan bij de bezoekers vanaf de voorste plaatsen en zo gaan we naar achteren in het vak.  
Het vak aan de straatkantzijde, verlaat de kerkzaal door de nooduitgang welke op het kerkplein uitkomt. We beginnen dan bij de bezoekers vanaf de achterste plaatsen en zo gaan we naar voren in het vak.  
Het middenvak verlaat de kerkzaal door de hoofduitgang welke in de hal uitkomt. Hier beginnen we met de bezoekers welke achteraan zitten. Vanaf die plaatsen werken we naar voren.  
Podium: Hierna verlaten de medewerkers welke op het podium aanwezig waren, de kerkzaal via de hoofduitgang.



De coördinatoren zien erop toe, dat ook hier de anderhalvemeter regel wordt toegepast, naast uiteraard overige RIVM-adviezen.

- Iedereen wordt nogmaals verzocht om in geval men buiten met elkaar te wil blijven praten, men deze adviezen na te leven.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers gaan direct de kerkzaal binnen. Zij zullen niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

Op het kerkplein zijn markeringen aangebracht zodat dat mensen anderhalve meter afstand houden.

#### 4.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt.

#### 4.1.4 Parkeren

Parkeren zal conform de gebruikelijke manieren worden gedaan.

Auto's hierbij op de openbare weg c.q. in de parkeervakken.

Voor fietsen is op de gebruikelijk plaats ruimte. Aan de gebruikers hiervan zal worden gewezen op de richtlijnen van het RIVM, met name de anderhalvemeter regel.

Op het kerkplein wordt de anderhalvemeter maatregel aangegeven door gele lijnen.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

In de toiletgroep mogen maximaal 2 mensen aanwezig zijn. Na gebruik toilet wordt deze gereinigd door de gebruiker: de knop voor doorspoelen, de toiletbril, de handvaten van de toiletdeur. Daarna wordt dit doekje (in toilet aanwezig) in de afvalbak naast de wasbak weggegooid.

Bezoekers die gebruik willen maken van het toilet, wachten in de hal voordat zij richting het toilet gaan.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

Gedurende de zomermaanden zijn alle ramen in de Kerkzaal permanent geopend.

Dit om een optimale luchtverversing tot stand te brengen.

Voordat de kerkzaal weer wordt gebruikt, wordt deze gereinigd door de koster. Zij beschikt hiertoe over de benodigde materialen (stofzuiger, stofdoek, hygiënische doekjes, enzovoorts.)

Voor de opening van de ramen, deuren en de schoonmaak is de koster verantwoordelijk.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **Avondmaal**

Op dit moment zijn er tot nader bericht 2020 geen avondmaalvieringen

#### **Doop**

Hieromtrent zijn op dit moment geen keuzes gemaakt. Voorshands zal er voorshands niet worden gedoopt.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vanaf 30 september 2020 (in ieder geval de maand oktober 2020) helaas niet meer mogelijk.

Enkele zangeressen zullen de liederen ten gehore brengen. Er is extra aandacht en meer onderlinge afstand voor de plaats van de zangers gezien de discussie over de verspreiding van de aerosolen.

Muzikale begeleiding zal worden verzorgd door de organist/pianist/toetsenist.

Het alternatief van maximaal vijf zangers die op tenminste vijf meter van de overige kerkgangers staan een verantwoord alternatief.

### 4.2.3 Collecteren

De afkondiging van de collecten zal door de dienstdoende diaken gedaan worden.

Hij/zij zal na gebruik van de microfoon deze reinigen.

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk.

Een goed alternatief is het gebruik van de collecte-app (GIVT).

Bij de uitgang/ingang zal een collecteschaal staan.

Het geld tellen zal niet ter plaatse gebeuren. De gelden worden door de dienstdoende diaken meegenomen en later thuis worden geteld.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Vanaf 10 oktober 2020 wordt er tot nader bericht (in ieder geval in de maand oktober 2020) na afloop van de dienst, geen koffie, thee en limonade meer gedronken.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Zowel in de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> fase is er een mogelijkheid van kinderoppas en kindernevendienst.

De kinderoppas zal worden georganiseerd in de jeugdzaal. Hierbij kunnen maximaal 3 kinderen en 3 mensen die oppassen aanwezig zijn.

De kindernevendienst kan worden gehouden in de grote bijzaal (koffiezaal). Hierbij kunnen maximaal 12 kinderen aanwezig zijn, en 2 leidinggevende.

#### 4.2.6 Gedenktafel

De aankleding op het gedenktafeltje is in verband met de Corona maatregelen aangepast. De aansteker, aansteekkaars en het lichtje zijn vervangen door een langere kaars waar aan het waxinelichtje aangestoken kan worden. Hierdoor wordt voorkomen dat iets meerdere malen wordt aangeraakt.

De bezoekers kunnen een kaarsje aansteken. Zij melden zich bij één van de coördinatoren die er zorg voor zullen dragen dat de bezoeker dit 'veilig' kunt doen.

#### 4.3 Reserveren voor bezoek kerkdienst

De bezoekers dienen zich voor uiterlijk de zaterdag 12.00 uur voorafgaande aan de kerkdienst op zondag, aan te melden via de reserveringsite (te vinden op website en in Zondagsbrief) of via mail bij de scriba.

De scriba zal deze lijsten digitaal bewaren tot twee maanden na de betreffende kerkdienst. Dit i.v.m. mogelijk onderzoek door GGD.

De coördinator zal voordat een bezoeker de kerk binnen wil gaan, naast hem/haar welkom heten, de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

De gemeente zal worden geïnformeerd door de haar ten dienste staande communicatiemiddelen. Denk hierbij aan: website, sociale media, zondagsbrief, kerkblad, of de plaatselijke pers.

Dit zal worden gecoördineerd door de ouderling Media, communicatie, Public Relations (MCPR).

##### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die ernstiger ziek kunnen worden van het coronavirus zijn mensen van 70 jaar en ouder en mensen met een onderliggende aandoening. Heeft u een kwetsbare gezondheid? Wees extra voorzichtig. Het kan verstandiger zijn om voorlopig nog zo veel mogelijk thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen

Aan hen wordt het dringende advies gegeven, ook beschreven in de communicatie hierover), om thuis te blijven. De kerkdienst wordt gestreamd en is thuis te zien en te horen.

Tot nader bericht zal er geen ouderenvervoer worden aangeboden.

#### 4.4 Taakomschrijvingen

##### 4.4.1 Coördinatoren

Coördinatoren (2 personen) bij de ingang en in de hal zijn herkenbaar aan hun gele hesje.

Zij verwelkomen de bezoekers en stellen hen de bekende RIVM vragen alsmede het verzoek om de handen te ontsmetten.

De coördinatoren (2 personen) in de kerkzaal zijn herkenbaar aan hun gele hesje. Zij begeleiden de bezoekers naar hun plaats.

De coördinatoren zien toe op de juiste toepassing en handhaving van het gebruiksprotocol.

Na de kerkdiensten worden de hesjes gereinigd door de koster.

#### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn aanwezig een ouderling en een diaken;
- Consistoriegebed zal in de consistorie worden uitgesproken door de ouderling van dienst.;
- Er wordt geen handdruk door de ouderling van dienst gegeven aan de predikant maar een hoofdknik.

#### 4.4.3 Techniek

De technische medewerkers (2 personen), (met name beeld en geluid) zijn herkenbaar aan rode hesjes. Zij hebben voldoende ruimte om hun taak naar behoren uit te voeren, zonder daarbij de anderhalvemeter regel te overtreden.

Bij binnenkomst en na afloop zullen zij hun apparatuur desinfecteren.

Aan het eind van de kerkdienst zullen zij ook de technische apparatuur ontsmetten, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops.

Indien er tijdens een kerkdienst door verschillende personen gebruik wordt gemaakt van de lezer en/of de losse microfoon, dan zal de laatste gebruiker deze allen reinigen. Hiertoe zijn hygiënische doekjes beschikbaar.

De beamer zal worden bediend door een gemeentelid. De presentatie zal worden gemaakt door de organist. Hij zal zelf voor reiniging van deze apparatuur zorgdragen.

#### 4.4.4 Muzikanten

Zowel de organist/pianist/toetsenist (zelfde persoon) als de zangeressen hebben een aparte zitplaats tot hun beschikking.

Zowel bij hun optreden als op hun zitplaatsen, wordt de anderhalvemeter regel gehouden.

Petraband. Zij repeteren op zaterdagochtend of op woensdagavond.

Te allen tijde, zullen zij de maatregelen van het RIVM onverkort opvolgen. Denk hierbij aan de anderhalvemeter maatregel, hygiëne, reinigen apparatuur en muziekinstrumenten, enzovoorts.

Voor het reinigen van muziekinstrumenten en apparatuur, zullen zij zelf zorgdragen.

Ook de voorschriften inzake ventileren worden door hen uitgevoerd.

#### 4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 08:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster/technici
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
09:00 uur	gastheren/vrouwen aanwezig banners/informatie klaarzetten	gastheren/vrouwen
09.00 uur	coördinatoren aanwezig in kerkzaal	coördinatoren
09:00 uur	techniek aanwezig	
09:00 uur	muzikale begeleiding aanwezig	
09:30 uur	aanvang dienst	
10:45 uur	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

#### Besluitvorming en communicatie

##### 4.6 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door de Taakgroep Kerkrentmeester in samenspraak met de coördinator Media, Communicatie en Public Relations en bekrachtigd door de kerkenraad in haar vergadering van 6 juli 2020.

In de kerkenraad vergadering van 14 september 2020, zijn besluiten genomen inzake zingen tijdens de kerkdienst en koffie, thee en limonade drinken na afloop.

In de kerkenraad vergadering van 12 oktober 2020 zijn besluiten genomen ingevolge de aangescherpte maatregelen van RIVM en de PKN.

##### 4.7 Communicatie

Dit gebruiksplan is voor iedereen beschikbaar.

Verzoek hiertoe kan worden gedaan bij de scriba.

Daarnaast wordt dit geplaatst op de website. Via de sociale media wordt hier naartoe gelinkt.

In een eerstvolgend kerkblad, zal er een uittreksel worden opgenomen.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden en 70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	Taakgroep kerkrentmeesters	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>						
<b>gebruiksplan</b> website, intranet, papier					x	x
<b>informatie</b> e-mail, website, kerkblad, zondagsbrief, sociale media	x	x	x			
<b>centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, <a href="mailto:scriba@pghellevoetsluis.nl">scriba@pghellevoetsluis.nl</a> telefoon 321926, en <i>aanmelden</i> kerkdienst			x	x		x
<b>flyer   affiches   welkomstbord ingang</b> wat en hoe diensten			x	x		
<b>persbericht</b> in lokale media (welkom)				x		
<b>informatiebronnen kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona/">www.protestantsekerk.nl/corona/</a> wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.					x	x

## 5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen / andere dan kerkdiensten

De landelijke overheid heeft ook aan kerkelijke bijeenkomsten anders dan kerkdiensten vooralsnog geen nadere beperkingen gesteld. We zijn terughoudend om andere bijeenkomsten dan kerkdiensten te organiseren/houden, door deze uit te stellen of indien mogelijk digitaal te verzorgen.

Wanneer een bijeenkomst anders dan een kerkdienst alleen in fysieke vorm gehouden kan worden, conformeren we ons aan de maatregelen van de landelijke overheid; maximaal 30 personen binnen, maximaal 40 personen buiten en maximaal 3 gasten ontvangen in de thuissituatie. Ook voor deze bijeenkomsten gelden de richtlijnen van het RIVM en het [protocol van de Protestantse Kerk](#).

Voor gemeentebijeenkomsten die nodig zijn om een predikant of andere ambtsdragers te verkiezen, worden deze bij voorkeur georganiseerd in aansluiting op de kerkdienst.

Kerkelijke huwelijksinzegeningen, begrafenisplechtigheden/herdenkingsdiensten blijven uitgezonderd van de (aangescherpte) landelijke maatregelen van de overheid, net zoals bijeenkomsten voor jongeren tot 18 jaar van bijvoorbeeld jeugdverenigingen en catechisaties. Aansluitende recepties en/of partijen kunnen niet in het kerkgebouw plaatsvinden.

De grote bijzaal van de Petrakerk is geschikt voor 10 – 11 personen. Hierin kunnen de diverse taakgroepen, liturgiecommissies, en dergelijke bijeenkomen.

De kerkenraad zal bijeenkomen in de Kerk aan de Dorpsstraat. Deze is hiertoe ingericht. Deze functie zal deze zaal tijdens het Corona tijdperk behouden c.q. zolang de maatregelen van het RIVM van toepassing zijn.

Alle overige ruimten van de Petrakerk zijn behoudens hierboven genoemde zaken, alleen beschikbaar voor vergaderingen, enzovoorts, als aan de maatregelen van het RIVM kunnen worden voldaan (bijvoorbeeld de anderhalvemeter afstand houden).

De grote bijzaal van de Petrakerk kan worden betreden door de hal. In deze hal is desinfecterende gel beschikbaar, direct bij binnenkomst.

Voor het gebruik van keukenfaciliteiten, kunnen 1, maximaal 2 personen in de keuken actief zijn.

Koffie, thee en water zal bij vergaderingen worden klaargezet en kan door de deelnemers zelf worden gepakt. Uiteraard worden ook hier de regels van het RIVM toegepast.

Toiletgebruik is conform het gebruik rondom kerkdiensten. (zie 4.1.5.)

Verhuur van het kerkgebouw valt niet onder de uitzonderingen die de kerken genieten.

## **5.2 Bezoekwerk**

Dit vormt een onderdeel van de pastorale raad. Hierin zijn afspraken gemaakt m.b.t. het bezoeken van leden. Dit kunnen leden zijn, thuis, bejaarden/verzorgingshuizen, ziekenhuizen, anderszins huizen waarin zorg wordt verleend.

Voor al dit bezoekwerk worden de richtlijnen van het RIVM stikt opgevolgd.

Voor zover er ruimte is voor bezoek, is er altijd overleg met de te bezoeken persoon.

Indien daartoe gelegenheid worden bijvoorbeeld in ziekenhuizen of verzorgingshuizen, de aldaar geldende protocollen gevolgd.

In overige situaties is er regelmatig telefonisch contact door predikanten, ouderlingen en signaalmedewerkers.

Ook is er een netwerk van vrijwilligers welke in voorkomende gevallen, boodschappen of andere klusjes doen voor gemeenteleden (bijv. 70-jarige, kwetsbare gemeenteleden).



2020-05-27  
Basisregels voor ied



2020-05-29  
plattegrond Petrake



2020-09-18  
tijdsduur zingen Pet

### 5.3 Informatie – handvatten PKN - classis

Aangereikt door ds. Arie van de Maas – classispredikant Classis Delta (14-05-2020):

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/richtlijnen-rondom-het-coronavirus/>

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/beschouw-juni-als-oefenperiode-vier-met-30-mensen/>

<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/welke-30-mensen-mogen-er-naar-de-kerkdienst-komen/>

<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/vieren-zonder-gemeentezang/>

Vanaf 1 juli 2020 (publicatie website classis):

<https://www.gelovenindedelta.nl/beperkt-kerken-weer-mogelijk-vanaf-1-juli/>

Vanaf 30 september 2020 (website landelijke kerk):

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/aangepaste-situatie-kerkelijke-bijeenkomsten-na-nieuwe-coronamaatregelen/>

Vanaf 5 oktober 2020 website PKN:

[https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/in-oktober-maximaal-30-mensen-tijdens-eredienst-en-geen-gemeentezang/?utm\\_source=nieuwsbrief&utm\\_medium=referral&utm\\_campaign=051020](https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/in-oktober-maximaal-30-mensen-tijdens-eredienst-en-geen-gemeentezang/?utm_source=nieuwsbrief&utm_medium=referral&utm_campaign=051020)